



**MÓDULO: CERTIFICAR MANDADO FÍSICO – Oficiais de Justiça**

Versão: 1.1

**SISTJWEB**



---

## SUMÁRIO

Introdução.....	03
Certificar mandado físico no sistema – Oficiais de Justiça.....	04
Recebimento do mandado na vara – servidores de varas/juizados.....	08



---

## INTRODUÇÃO

O módulo explanado neste manual possibilita aos Oficiais de Justiça certificar no sistema o cumprimento ou não de um mandado físico sem a necessidade de enviar a certidão fisicamente à vara. Auxilia, ainda, aos servidores da vara no recebimento, através do sistema, da certidão já assinada pelo oficial de justiça. Assim, essa funcionalidade será utilizada pelos oficiais de justiça e servidores das varas. As rotinas mencionadas estão disponíveis no SISTJWEB.



## CERTIFICAR MANDADO FÍSICO NO SISTEMA – OFICIAIS DE JUSTIÇA

Certificar mandado físico eletronicamente auxilia aos oficiais de justiça na entrega da certidão à vara.

Para ter acesso a esta funcionalidade, basta o oficial realizar o *login* no sistema SISTJWEB e seguir o **Menu>Central de Mandados>Oficial de Justiça>Certificar Mandado Físico**, conforme abaixo descrito:



Após, abrirá a tela abaixo com o campo para colocar o número de processo.

Com o processo selecionado clica-se *enter* e o usuário terá acesso ao campo para iniciar a seleção de modelos de certidão.

Número do Processo (CN)	Número do Processo	Classe	Polo Ativo	Polo passivo	Certificar
0004513-84.2015.8.07.0011	2015.11.1.004640-8	279 - Inquérito Policial	NAO HA;	ROMUALDO VIEIRA CABRAL;	



**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Corregedoria da Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Secretaria Geral da Corregedoria**  
**Coordenação de Projetos e de Sistemas de 1ª Instância - COSIST**



Nesta tela, o oficial terá que selecionar a parte do processo a que se refere o ato e o modelo da certidão “Certificar mandado físico - Genérica” e clicar em avançar.

Cumprе esclarecer que foi colocado um modelo genérico de certidão, onde o oficial terá acesso pleno a sua modificação para editar conforme cada caso.

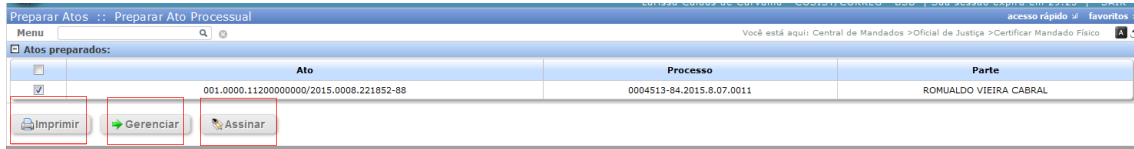
Após concluir o texto, avança a tela e seleciona se a finalidade foi atingida ou não e se o ato é sigiloso ou não. Com isso verificado, clica-se em gravar.



**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Corregedoria da Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Secretaria Geral da Corregedoria**  
**Coordenação de Projetos e de Sistemas de 1ª Instância - COSIST**



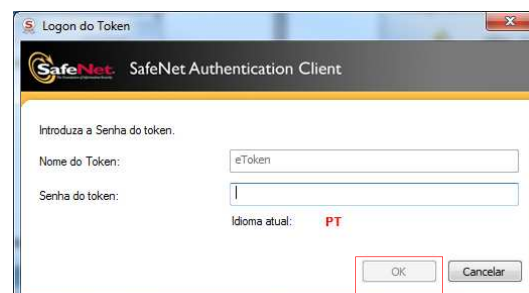
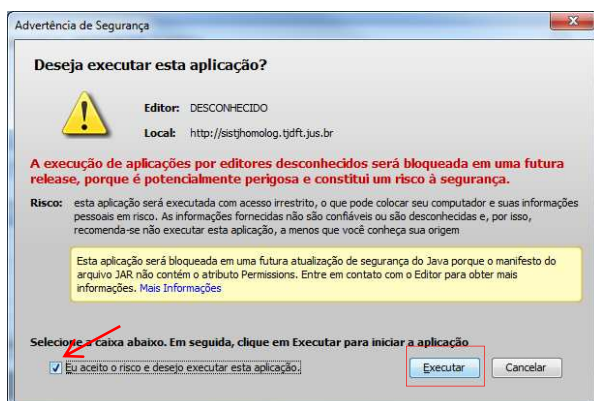
Ao gravar o ato, o sistema abrirá a opção para imprimir, gerenciar ou já assinar.



Clicando-se em gerenciar, o oficial terá acesso a alterar, excluir, visualizar, imprimir ou remeter para outro oficial.



Após selecionar o processo clica-se em assinar, o *token* já deverá estar conectado no computador pois o sistema do certificado digital será acionado e, conforme abaixo, marca em “eu aceito o risco de executar esta aplicação”, clicar em “executar”. Assim, abrirá a segunda imagem em que deverá digitar a senha e clicar em “OK”.

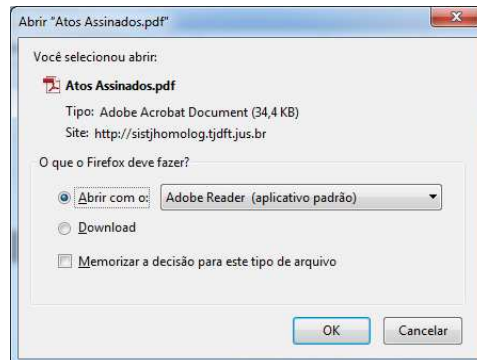




**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Corregedoria da Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Secretaria Geral da Corregedoria**  
**Coordenação de Projetos e de Sistemas de 1ª Instância - COSIST**



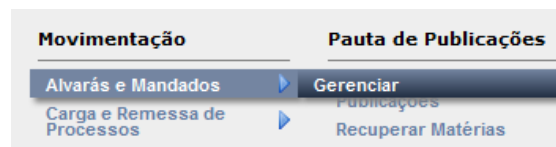
Com a conclusão da assinatura, o sistema emitirá a certidão já assinada digitalmente em formato pdf.





## RECEBIMENTO DO MANDADO NA VARA

Para ter acesso a certidão assinada digitalmente pelo oficial de justiça, basta o servidor da vara acessar o **menu>secretaria>movimentação>alvarás e mandados>Gerenciar** no sistjweb.



A próxima tela mostrará todas as certidões assinadas digitalmente pelos oficiais e direcionadas, através do sistema, à vara. O usuário poderá, ainda, visualizar a certidão, por meio da lupa identificada abaixo, em que abrirá um documento em formato pdf e imprimir o ato. Após, deverá clicar em “finalizar certidão” na coluna “finalizar”.

Número do Processo	Nome da Parte	Data de Expedição	Tipo	Oficial Responsável	Mandado/Alvará	Certidão	Finalizar
20151110046408	ROMUALDO VIEIRA CABRAL	14/10/2015	Certidão / Certidão do Oficial de Justiça (Outros)	315670 - LARISSA CALDAS DE CARVALHO			
20151110044242	LEANDRO DOS SANTOS VELOZO	15/09/2015	Alvará / Soltura	313397 - RENATA PORTELLA DORNELLES			
20151110029672	AURO MARQUES DE SOUSA	15/09/2015	Alvará / Soltura	313397 - RENATA PORTELLA DORNELLES			

Ao clicar em “finalizar”, o sistema informará que a certidão foi finalizada com sucesso.

Número do Processo	Nome da Parte	Data de Expedição	Tipo	Oficial Responsável	Mandado/Alvará	Certidão	Finalizar
20151110029672	AURO MARQUES DE SOUSA			RENATA PORTELLA DORNELLES			

Sucesso  
Certidão finalizada com sucesso!





**Poder Judiciário**  
**Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Corregedoria da Justiça do Distrito Federal e dos Territórios**  
**Secretaria Geral da Corregedoria**  
**Coordenação de Projetos e de Sistemas de 1ª Instância - COSIST**



Ainda que não tenha imprimido o ato na tela anterior, o usuário poderá, através da aba “pesquisa”, encontrar o processo preenchendo os dados da “situação”, “data” de recebimento da certidão e clicar no botão “Confirmar”.

Recebimento de Alvarás e Mandados :: acesso rápido favoritos

Menu  Você está aqui: Secretarias > Movimentação > Alvarás e Mandados > Gerenciar

Localização:

Pendentes **Pesquisa**

Situação:  De  à

Número do Processo	Nome da Parte	Data de Expedição	Tipo	Oficial Responsável	Mandado/Alvará	Certidão
20151110046119	ANTONIO JOAQUIM SILVA	14/10/2015	Certidão / Certidão do Oficial de Justiça (Outros)	315670 - LARISSA CALDAS DE CARVALHO		
20151110045985		14/10/2015	Certidão / Certidão do Oficial de Justiça (Outros)	315670 - LARISSA CALDAS DE CARVALHO		
20151110046408	ROMUALDO VIEIRA CABRAL	14/10/2015	Certidão / Certidão do Oficial de Justiça (Outros)	315670 - LARISSA CALDAS DE CARVALHO		
20151110046408	ROMUALDO VIEIRA CABRAL	14/10/2015	Certidão / Certidão do Oficial de Justiça (Outros)	315670 - LARISSA CALDAS DE CARVALHO		