

CÓD.	SÉRIE DOCUMENTAL	PROCEDÊNCIA	DATAS-LIMITE		UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÃO
			Início	Término	(especificação e quantidade)		
					Caixas arquivadas (14 cm)	Metros Lineares	
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SERCOP/SUFIC	2003	2006	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
002	Administração Geral - Relatórios de Atividades	SERLIC/SUDEC	2005	2005	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
031.11	Gestão de Recursos Materiais - Aquisição de Material - Material Permanente - Compra	SERLIC/SUDEC	2003	2003	0,2	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
051.22	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Acompanhamento de Despesa Mensal (Pessoal/Dívida)	SERLIC/SUDEC	2003	2003	0,2	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.

061.3	Gestão de Recursos Informativos - Informática - Assistência Técnica	SERLIC/SU DEC	2004	2004	0,1	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.02	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Publicação de Matérias no Diário Oficial e Diário da Justiça	SERLIC/SU DEC	2003	2006	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SEGD	2004	2003	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SEGD	2007	2007	0,36	0,05	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de	SEGD	2003	2007	0,14	0,02	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e

	Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos						eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informacionais - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SEGD	2003	2006	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
001.1	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Modernização e Reestruturação Administrativa (Padronização e Racionalização de Processos)	SEGD	2004	2004	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
001.2	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Planos e Programas de Trabalho	SEGD	1999	2004	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
002	Administração Geral - Relatórios de Atividades	SEGD	2003	2007	0,35	0,05	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.5	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Congressos, Conferências, Seminários,	SEGD	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e

	Simpósios, Encontros, Convenções, Ciclos de Palestras e Mesas Redondas						eliminação como destinação final.
019.01	Organização e Funcionamento - Outros Assuntos referentes à Organização e Funcionamento - Informações sobre o Órgão	SEGD	2003	2006	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
021.311	Gestão de Recursos Humanos - Desenvolvimento de Recursos Humanos - Aperfeiçoamento e Treinamento - Cursos, Seminários, Palestras - Promovidos pela Instituição	SEGD	1999	1999	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
031.21	Gestão de Recursos Materiais - Aquisição de Material - Material de Consumo - Compra	SEGD	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
033.1	Gestão de Recursos Materiais - Requisição, Distribuição ou Movimentação - Controle de Estoque	SEGD	2004	2007	0,3	0,04	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
033.5	Gestão de Recursos Materiais - Requisição, Distribuição ou Movimentação - Recolhimento de	SEGD	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e

	Material ao Depósito						eliminação como destinação final.
044.2	Gestão de Bens Imóveis - Engenharia e Arquitetura (Projetos, Plantas e Escrituras) - Reforma, Recuperação e Restauração	SEGD	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
045.4	Gestão de Bens Imóveis - Manutenção - Limpeza, Imunização e Desinfestação	SEGD	2003	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 01 ano na fase intermediária e eliminação como destinação final.
046	Gestão de Bens Imóveis - Segurança e Vigilância	SEGD	2002	2002	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
059.1	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Outros Assuntos Referentes a Orçamentos e Finanças - Tributos (Impostos e Taxas)	SEGD	2003	2003	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
061.1	Gestão de Recursos Informacionais - Informática - Planos e Projetos	SEGD	2003	2003	0,34	0,05	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e

							eliminação como destinação final.
061.3	Gestão de Recursos Informacionais - Informática - Assistência Técnica	SEGD	2004	2004	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.11	Gestão de Recursos Informacionais - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Diagnósticos, Relatórios, Planos e Projetos	SEGD	1999	1999	0,21	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.84	Gestão de Recursos Informacionais - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Reprodução De Documentos - Microfilmagem - Serviços Reprográficos (requisição e controle)	SEGD	2003	2003	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
063.1	Gestão de Recursos Informacionais - Documentação Bibliográfica (Livros, Periódicos, Revistas, Folhetos e Audiovisuais) - Aquisição	SEGD	2003	2006	0,24	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
067.5	Gestão de Recursos Informacionais - Comunicações -	SEGD	2002	2004	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada

	Serviço de Transmissão de Dados, Voz e Imagem						neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
023.143	Gestão de Recursos Humanos - Direitos, Obrigações e Vantagens - Descontos e Consignações - Imposto de Renda Retido na Fonte (IRPF)	SUCAP/SE RH	1992	2002	8	1,12	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 07 anos na fase corrente e eliminação como destinação final. Documentos referentes aos anos-base 1991 a 2001.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SEOF	2004	2005	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SEOF	2003	2005	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
001.1	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Modernização e Reestruturação Administrativa (Padronização e Racionalização de Processos)	SEOF	1995	2005	0,14	0,02	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.

001.1	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Modernização e Reestruturação Administrativa (Padronização e Racionalização de Processos)	SEOF	2002	2002	0,05	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
001.2	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Planos e Programas de Trabalho	SEOF	2001	2005	0,05	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
001.2	Administração Geral - Planejamento Estratégico - Planos e Programas de Trabalho	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
004.1	Administração Geral - Controle Interno - Análise de Atos de Pessoal	SEOF	2001	2001	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 05 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
004.1	Administração Geral - Controle Interno - Análise de Atos de Pessoal	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 05 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
004.2	Administração Geral - Controle Interno - Análise de Outros Atos Administrativos	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 01 ano na fase

							intermediária e eliminação como destinação final.
004. 3	Administração Geral - Controle Interno - Serviços de Auditoria	SEOF	1994	2002	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
005	Administração Geral - Controle Interno - Tomada de Contas	SEOF	1995	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
005	Administração Geral - Controle Interno - Tomada de Contas	SEOF	1995	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
010. 3	Organização e Funcionamento - Audiências, Despachos, Reuniões	SEOF	2003	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
012. 3	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Acompanhament o Parlamentar	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
012. 3	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Acompanhament o Parlamentar	SEOF	2003	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03

							anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.4	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Solenidades, Comemorações e Homenagens	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.4	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Solenidades, Comemorações e Homenagens	SEOF	2002	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.5	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções, Ciclos de Palestras e Mesas Redondas	SEOF	2000	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.5	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções, Ciclos de Palestras e Mesas Redondas	SEOF	2001	2001	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
012.92	Organização e Funcionamento - Comunicação Social - Outros Assuntos	SEOF	1999	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como

	Referentes à Comunicação Social - Felicitações, Agradecimentos, Pêsames, Despedidas						prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
013.5	Organização e Funcionamento - Ouvidoria - Sugestão	SEOF	2000	2000	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 03 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
019.01	Organização e Funcionamento - Outros Assuntos Referentes à Organização e Funcionamento - Informações sobre o Órgão	SEOF	1990	2005	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
021.2	Gestão de Recursos Humanos - Desenvolvimento de Recursos Humanos - Desempenho e Avaliação de Pessoal (estágio probatório)	SEOF	1998	1998	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 06 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
021.3	Gestão de Recursos Humanos - Desenvolvimento de Recursos Humanos - Aperfeiçoamento e Treinamento	SEOF	2003	2005	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
021.311	Gestão de Recursos Humanos - Desenvolvimento de Recursos Humanos - Aperfeiçoamento e Treinamento -	SEOF	1998	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como

	Cursos, Seminários, Palestras - Promovidos pela Instituição						destinação final.
023.2	Gestão de Recursos Humanos - Direitos, Obrigações e Vantagens - Férias e Recesso	SEOF	1998	2002	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 07 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
025.141	Gestão de Recursos Humanos - Assistência e Seguridade Social - Assistência à Saúde - Externa	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
031.11	Gestão de Recursos Materiais - Aquisição de Material - Material Permanente - Compra	SEOF	1998	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
031.13	Gestão de Recursos Materiais - Aquisição de Material - Material Permanente - Empréstimo, Doação, Cessão, Permuta, Transferência, Comodato e Permissão de Uso	SEOF	2005	2005	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
041.1	Gestão de Bens Imóveis - Serviços Básicos - Fornecimento e Manutenção de	SEOF	2002	2005	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como

	Serviços Básicos: Água e Esgoto, Gás, Luz e Força						prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
041.1	Gestão de Bens Imóveis - Serviços Básicos - Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos: Água e Esgoto, Gás, Luz e Força	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
044	Gestão de Bens Imóveis - Engenharia e Arquitetura (Projetos, Plantas e Escrituras)	SEOF	2003	2005	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 04 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
044	Gestão de Bens Imóveis - Engenharia e Arquitetura (Projetos, Plantas e Escrituras)	SEOF	2002	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 04 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
044.2	Gestão de Bens Imóveis - Engenharia e Arquitetura (Projetos, Plantas e Escrituras) - Reforma, Recuperação e Restauração	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
045.3	Gestão de Bens Imóveis - Manutenção - Manutenção de Subestações e Geradores	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 01 ano na fase intermediária e eliminação como destinação final.

046	Gestão de Bens Imóveis - Segurança e Vigilância	SEOF	1997	1997	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
046	Gestão de Bens Imóveis - Segurança e Vigilância	SEOF	2000	2000	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
049.3	Gestão de Bens Imóveis - Outros Assuntos - Uso de Dependências	SEOF	2004	2004	0,07	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente (após a realização do evento) e eliminação como destinação final.
051.11	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Previsão Orçamentária	SEOF	2000	2004	0,21	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
994	Assuntos Diversos - Assuntos Transitórios - Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas	SEOF	2003	2003	0,1	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
004.2	Administração Geral - Controle Interno - Análise de Outros Atos	SEOF	2000	2004	3	0,42	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada

	Administrativos						neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente, 02 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
051.12	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Proposta Orçamentária	SEOF	1996	2004	0,57	0,08	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
051.12	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Proposta Orçamentária	SEOF	1998	2001	0,29	0,04	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
051.12	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Proposta Orçamentária	SEOF	2004	2004	0,14	0,02	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
051.13	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD)	SEOF	1979	1997	0,06	0,01	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
051.14	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Créditos Adicionais (suplementar,	SEOF	1998	1999	0,14	0,02	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 05 anos na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como

	especial e extraordinário)						destinação final.
051.14	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Créditos Adicionais (suplementar, especial e extraordinário)	SEOF	1997	1997	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 05 anos na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
051.21	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Descentralização de Créditos (Provisão e Destaque)	SEOF	1999	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
051.21	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Descentralização de Créditos (Provisão e Destaque)	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
051.22	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Acompanhamento de Despesa Mensal (Pessoal/Dívida)	SEOF	1998	2003	0,14	0,02	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.

051.22	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Acompanhamento de Despesa Mensal (Pessoal/Dívida)	SEOF	1999	2003	0,57	0,08	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
053	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Fundos Especiais	SEOF	2000	2000	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
061	Gestão de Recursos Informativos - Informática	SEOF	2004	2004	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.04	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Publicação de Matérias em outros periódicos	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de	SEOF	2003	2003	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.

	documentos						
067. 41	Gestão de Recursos Informativos - Comunicações - Serviço Telefônico e Fac-símile	SEOF	1999	1999	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
067. 41	Gestão de Recursos Informativos - Comunicações - Serviço Telefônico e Fac-símile	SEOF	2001	2001	0,01	0,00	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 03 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
051. 11	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Previsão Orçamentária	SEOF	2003	2004	0,2	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente e eliminação como destinação final.
051. 11	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Programação Orçamentária - Previsão Orçamentária	SEOF	1998	2004	0,8	0,11	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final. Junto com os documentos avulsos serão eliminados os Procedimentos Administrativos Números 13.431/1998 e 8.366/1999 .
051. 2	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução	SEOF	2001	2003	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 01 ano

	Orçamentária						na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
051.23	Gestão de Recursos Orçamentários e Financeiros - Orçamento - Execução Orçamentária - Descentralização de Recursos Cronograma de Desembolso	SEOF	1992	1992	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, o Processo Administrativo nº 4.283/1992 possui como prazo de guarda: 01 ano na fase corrente, 05 anos na fase intermediária e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUCON	2000	2006	3	0,42	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, as tipologia relacionadas neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUCON	2006	2006	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, as tipologia relacionadas neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de	SUCON	2001	2004	0,6	0,08	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, as tipologia relacionadas neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.

	documentos						
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUCON	2006	2006	0,2	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, as tipologias relacionadas neste item possuem como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUCON	2006	2006	0,2	0,03	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, as tipologias relacionadas neste item possuem como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUOFI	2006	2006	1	0,14	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, as tipologias relacionadas neste item possuem como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
062.2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção,	SUPRO	2006	2007	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDF, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.

	Tramitação e Expedição de documentos						
062. 2	Gestão de Recursos Informativos - Sistema de Protocolo, Arquivos e Controle de Documentos - Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de documentos	SUPRO	2008	2008	0,5	0,07	Em conformidade com a Portaria nº 114, de 18/03/2002, do TJDFT, a tipologia relacionada neste item possui como prazo de guarda: 02 anos na fase corrente e eliminação como destinação final.
Total					32	2,24	

Os interessados poderão solicitar a guarda de seus próprios documentos, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias da data de publicação deste Edital, à Comissão Permanente de Avaliação Documental do TJDFT – Área Meio, por meio de requerimento a ser preenchido no Serviço de Arquivo Intermediário Administrativo – SERAIA, localizado no 4º Andar do Bloco A, Ala A, sala 403 – Fórum Des. Milton Sebastião Barbosa.

Os documentos solicitados ficarão à disposição para retirada a partir do 46º (quadragésimo sexto) dia e caso não sejam retirados em até 10 dias úteis, serão eliminados conforme o presente Edital. Os documentos administrativos eliminados serão fragmentados e doados à Central das Cooperativas dos Catadores de Materiais Recicláveis do DF - CENTCOOP/DF, conforme convênio assinado com a entidade.

Brasília, 08 de julho de 2010.

GUILHERME DE SOUSA JULIANO
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação Documental – Área Meio

DISPONIBILIZADA NO DJ-e	
Em 14/07/2010	
EDIÇÃO N.130	FL. 06/15

PUBLICADO NO DJ-e
15/07/2010