

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
01	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA						
01.01	ORDENAMENTO JURÍDICO						
01.01.01	Elaboração de Atos Normativos						Série documental que trata os documentos estruturais do Tribunal (Regimentos, Regulamentos, Estatutos, Organogramas, Provimentos, Resoluções), bem como os processos de discussão que conduzem à positivação desses documentos. Atende à criação, alteração ou suspensão de tais documentos. Usar classificação específica quando for o caso. Para os demais atos normativos (inclusive Portarias) classificar com base no Processo Administrativo que os tratou.
	Decreto	Ostensivo	10	--	--	GP	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único
	Emenda Regimental	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Estatuto	Ostensivo	2	5	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Estrutura	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Instruções	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Lei	Ostensivo	10	--	--	GP	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Organograma	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Provimento	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Regimento Interno	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Regulamento	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Resolução	Ostensivo	10	--	--	GP	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	--	--	GP	
01.01.02	Cadastramento nos Órgãos Competentes						
	Comprovante de inscrições e Cadastros nacionais	Ostensivo	Vigência	--	--	GP	A vigência esgota-se com a publicação de substitutivo. Preservar exemplar único
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	--	--	GP	
01.01.03	Registro de reuniões e audiências						Usar classificação específica quando for o caso.
	Atas do Pleno	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Atas do Conselho Especial	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Atas do Conselho da Magistratura	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	--	--	GP	
01.01.04	Delegação de Competência e Procução						Usar classificação específica quando for o caso.
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Portaria de Delegação	Ostensivo	Obs	--	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora. Preservar exemplar único.
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	--	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
01.02	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO						Resolução 13, de 06 de agosto de 2013 - Seção XV
01.02.01	Elaboração, manutenção e divulgação de planos						Referentes aos Planos Estratégico e de Gestão Bienal
	Estudos	Ostensivo	5	9	--	GP	Arquivar inclusive produtos e subprodutos.
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório Anual	Ostensivo	5	9	--	GP	Classificação que pode ser aplicada a toda unidade organizacional da Casa.
	Relatório Bienal	Ostensivo	5	9	--	GP	Classificação que pode ser aplicada a toda unidade organizacional da Casa.
	Relatório Mensal	Ostensivo	2	--	E	--	Classificação que pode ser aplicada a toda unidade organizacional da Casa.
	Planos	Ostensivo	5	9	--	GP	Arquivar inclusive produtos e subprodutos.
	Programa de Trabalho	Ostensivo	5	9	--	GP	Arquivar inclusive produtos e subprodutos.
	Projeto Básico	Ostensivo	5	9	--	GP	Arquivar inclusive produtos e subprodutos.
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	9	--	GP	Arquivar inclusive produtos e subprodutos.
01.02.02	Emissão de informações para uso Orçamentário						Usar classificação específica quando for o caso.
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	9	--	GP	
01.02.03	Elaboração, manutenção e divulgação de Metodologias de Processos de Trabalho						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	9	--	GP	
01.02.04	Mapeamento e Melhoria de Processos de Trabalho						
	Formulário Levantamento Preliminar para Mapeamento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Expediente de Marcação de Reunião de Sensibilização	Ostensivo	2	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Marcação de Oficinas de Mapeamento	Ostensivo	2	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Fluxogramas de Processos de Trabalho Homologados	Ostensivo	2	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	9	--	GP	
01.02.06	Acompanhamento e cumprimento das Metas Nacionais						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	9	--	GP	
01.03	ATUAÇÃO DE COMISSÕES TÉCNICAS, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS						
01.03.01	Desenvolvimento de estudos e missões						
	Portaria de Instituição	Ostensivo	4	5	E	--	Usar classificação específica quando for o caso. Tipologia sujeita à análise histórica.
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	10	E	--	Usar classificação específica quando for o caso. Tipologia sujeita à análise histórica.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Relatório	Ostensivo	4	5	E	--	Usar classificação específica quando for o caso. Tipologia sujeita à análise histórica.
01.04	CELEBRAÇÃO DE AJUSTES INSTITUCIONAIS						Classificam-se aqui os documentos relativos às parcerias jurídicas, acadêmicas, científicas, técnicas e culturais celebradas por meio de convênios, ajustes, acordos de cooperação e outros instrumentos congêneres, públicos ou privados, que impliquem ou não contrapartida, desde que não contemplado por classificação específica.
01.04.01	Formalização de atos						
	Acordo de Cooperação	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Convênio	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Protocolo de intenções	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Termo de Ajuste	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Termo de conservação	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Termo de parceria	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	10	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
01.05	CONTROLE INTERNO E EXTERNO						
01.05.01	Análise de Atos de Pessoal						
	Despacho	Ostensivo	5	--	E	--	
	Expediente de informações para o TCU	Ostensivo	5	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido para o TCU	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	9	--	GP	
01.05.02	Análise de Outros Atos Administrativos						
	Consulta	Ostensivo	2	1	--	GP	
	Despacho	Ostensivo	2	1	E	--	
	Jurisprudência do TCU	Ostensivo	5	1	E	--	
	Parecer	Ostensivo	5	1	E	--	
	Relatório de Acompanhamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofícios de Diligências	Ostensivo	2	1	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
01.05.03	Serviços de Auditoria						
	Consulta	Ostensivo	1	--	E	--	
	Jurisprudência do TCU	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente enquanto estiver em vigor.
	Relatório de Acompanhamento de Processo	Ostensivo	5	1	E	--	
	Relatório de Auditoria	Ostensivo	5	2	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
01.05.04	Tomada de Contas						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo de Tomada de Contas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Gestão do Exercício	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Tomada de Contas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Tomada de Contas da Unidade Gestora	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	1	5	--	GP	
01.06	COMUNICAÇÃO SOCIAL						
01.06.01	Monitoramento ou Acompanhamento da Mídia						
	Clipping Impresso Judiciário	Ostensivo	1	5	E	--	
	Clipping Impresso TJDF	Ostensivo	1	5	--	GP	
	Clipping Radiofônico Judiciário	Ostensivo	1	5	E	--	
	Clipping Radiofônico TJDF	Ostensivo	1	5	--	GP	
	Clipping Televisivo Judiciário	Ostensivo	1	5	E	--	
	Clipping Televisivo TJDF	Ostensivo	1	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	--	E	--	
01.06.02	Credenciamento de Jornalistas						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
01.06.03	Acompanhamento Parlamentar						
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Projeto de Lei	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente enquanto estiver tramitando.
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
01.06.04	Controle de Solenidades, Comemorações e Homenagens						
	Convites	Ostensivo	1	--	E	--	
	Discursos	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Planejamento	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Palestras apresentadas por Técnicos do Órgão	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Trabalhos por Técnicos do Órgão	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
01.06.05	Realização de eventos						Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções, Ciclos de Palestras, Mesas Redondas, Feiras, Salões, Exposições, Mostras e Festas. Usar classificação específica quando for o caso.
	Autorização de uso de imagem	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Convites	Ostensivo	2	--	E	E	
	Discursos	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Planejamento	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Palestras apresentadas por Técnicos do Órgão	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Trabalhos por Técnicos do Órgão	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
01.06.06	Controle de Visitas e Visitantes						Análise histórica.
	Livro de Visitas	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	--	E	--	
01.06.07	Realização de Concursos Temáticos						Usar classificação específica quando for o caso.
	Atas de Julgamento	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Editais	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Normas	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Planejamento	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Premiação	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Recursos	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Trabalhos	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
01.06.08	Controle de Contatos Sociais						Felicitações, Agradecimentos, Pêsames, Despedidas
	Cartão	Ostensivo	2	--	E	--	
	Cartas de Apresentação e Recomendação	Ostensivo	2	--	E	--	
	Comunicados e Informes	Ostensivo	2	--	E	--	
	Pedidos, Oferecimentos e Informações Diversas	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	--	E	--	
01.06.09	Desenvolvimento de Campanhas Institucionais, Publicidade de Ações						
	Memorando Expedido	Ostensivo	4	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	4	--	E	--	
	Projeto	Ostensivo	4	10	--	GP	
	Ofício Expedido	Ostensivo	4	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	4	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	10	--	GP	
01.07	OUIDORIA						
01.07.01	Denúncia						<p>Embasamento normativo para sigilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constituição Federal: art. 5º, incisos X e XXXIII; art. 37, § 3º, inciso II; art. 216, § 2º (sobre acesso à informação e direito à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem). - Lei N. 12.527/2011: art. 23, inciso VIII (sobre classificação de informações em grau de sigilo). - Resolução CNJ 215/2015: art. 24, inciso VIII (sobre classificação de informações em grau de sigilo). - Portaria Conjunta 72/2016: art. 6º, inciso VIII (sobre classificação de informações em grau de sigilo).
01.07.02	Acesso à Informação (com solicitação de sigilo)						<p>Embasamento normativo para sigilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resolução CNJ 215/2015: art. 11, § 3º.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
01.07.03	Manifestações não categorizadas (com solicitação de sigilo)						Refere-se a manifestações recebidas pela OVG que ainda não foram classificadas em algumas das categorias elencadas anteriormente, mas que podem ser acessadas por meio do Sistema Informatizado da Ouvidoria (SISOUV). Até que se identifique o tipo de manifestação o tratamento deverá envolver sigilo.
Tipologias dos Codigos 01.07.01 e 01.07.03							
	Dossiê de Atendimento	Sigiloso	2	3	E	--	Refere-se a todos os registros realizados no sistema informatizado utilizado pela Ouvidoria.
	Memorando Expedido	Sigiloso	2	3	E	--	
	Memorando Recebido	Sigiloso	2	3	E	--	
	Ofício Expedido	Sigiloso	2	3	E	--	
	Ofício Recebido	Sigiloso	2	3	E	--	
	Processo Administrativo	Sigiloso	2	--	--	GP	
	E-mail Enviado	Sigiloso	2	3	E	--	
	E-mail Recebido	Sigiloso	2	3	E	--	
	Carta Expedida	Sigiloso	2	3	E	--	Refere-se a respostas oferecidas pela Ouvidoria a usuários que apresentaram apenas endereço físico como meio de contato
	Carta Recebida	Sigiloso	2	3	E	--	Refere-se a manifestações recebidas via ECT ou entregues pessoalmente na Ouvidoria em meio físico.
	Relatório quantitativo e qualitativo	Sigiloso	2	--	--	GP	
01.07.04	Dúvida						
01.07.05	Elogio						Refere-se àquelas proposições de cunho institucional, conforme Provimento Geral da Corregedoria. Para elogios de servidores utilizar a classificação "Registro de Elogios", dentro da função "Cadastro de Pessoal" (código 02.10).
01.07.06	Reclamação						
01.07.07	Sugestão						
01.07.08	Acesso à Informação (sem solicitação de sigilo)						
01.07.09	Manifestações não categorizadas (sem solicitação de sigilo)						Refere-se a manifestações recebidas pela OVG que ainda não foram classificadas em algumas das categorias elencadas anteriormente, mas que podem ser acessadas por meio do Sistema Informatizado da Ouvidoria (SISOUV).
Tipologias dos Códigos 01.07.03 a 01.07.09							
	Dossiê de Atendimento	Ostensivo	2	3	E	--	
	Formulário de Controle de Encaminhamento de Ocorrência	Ostensivo	2	3	E	--	
	Formulário de Controle de Recebimento de Ocorrência	Ostensivo	2	3	E	--	
	Formulário de Retorno por Telefone	Ostensivo	2	3	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	3	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	3	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	3	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	3	E	--	
	E-mail Enviado	Ostensivo	2	3	E	--	
	E-mail Recebido	Ostensivo	2	3	E	--	
	Carta Expedida	Ostensivo	2	3	E	--	Refere-se a respostas oferecidas pela Ouvidoria a usuários que apresentaram apenas endereço físico como meio de contato
	Carta Recebida	Ostensivo	2	3	E	--	Refere-se a manifestações recebidas via ECT ou entregues pessoalmente na Ouvidoria em meio físico.
	Relatório quantitativo e qualitativo	Ostensivo	2	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	--	GP	
02	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
02.01	PLANEJAMENTO E FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS						
02.01.01	Previsão de Pessoal						
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Despacho de instrução	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Projeto de Lei	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.01.02	Classificação de cargos e funções							
	Ficha de Controle de Cargos	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Controle de Matrículas	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Controle de Numeração Funcional	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Manual de Descrição de Cargos	Ostensivo	5	--	E		Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único.	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Organograma funcional	Ostensivo	5	--	--	GP	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único.	
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Relatório de Cargo Efetivo	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Relatório de Localização de Servidores no Quadro	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Relatório de Enquadramento de Servidores	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.01.03	Criação de cargos e funções							
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Quadro de cargos e funções	Ostensivo	5	--	--	GP	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único.	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.01.04	Extinção de cargos e funções							
02.01.05	Transformação de cargos e funções							
		Tipologias dos Códigos 02.02.04 a 02.02.05						
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.01.06	Reestruturações e alterações salariais							
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Projeto de Lei	Ostensivo	5	--	--	GP		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.01.07	Controle de Lotação de Referência							
	Despacho decisório	Ostensivo	10	--	--	GP		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Parecer	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Tabela de Lotação	Ostensivo	6	--	E	--	Enquanto estiver em vigor, guardar exemplar único.
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.02	SELEÇÃO E DESENVOLVIMENTO						
02.02.01	Aperfeiçoamento de métodos e técnicas de recrutamento e seleção						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
02.02.02	Promoção de processo seletivo para Magistrado						Para as funções de contratação de serviço de terceiros, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
02.02.03	Promoção de processo seletivo para Servidor						
02.02.04	Promoção de processo seletivo para titularidade de cartório extrajudicial						
<i>Tipologias dos Códigos 02.02.02 a 02.02.04</i>							
	Dossiê de Candidato Aprovado	Pessoal	Obs	--	--	GP	Obs.: No Arquivo Corrente por 60 dias.
	Dossiê de Candidato Reprovado	Pessoal	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente por 06 meses.
	Edital de abertura de concurso público	Ostensivo	6	5	--	GP	
	Ficha de Inscrição	Pessoal	6	--	E	--	
	Lista de aprovados	Ostensivo	6	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Portaria de Designação da Comissão de Apoio	Ostensivo	6	--	E	--	
	Programas de Concurso	Ostensivo	6	--	--	GP	Preservar exemplares únicos
	Prova de Seleção	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Prova de Títulos	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	--	GP	
02.03	DESLOCAMENTO DE SERVIDOR OU DE CARGO						
02.03.01	Remoção						
02.03.02	Redistribuição						
<i>Tipologias dos Códigos 02.06.03 a 02.06.07</i>							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E		
02.04	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL						
02.04.01	Avaliação de desempenho durante estágio probatório						
	Acordo de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho - CAD	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de avaliação de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Acompanhamento de Desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Avaliação das Reuniões	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Identificação dos Obstáculos de Desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Plano de Desenvolvimento Individual - PDI	Pessoal	6	47	E	--	
	Homologação do estágio probatório	Ostensivo	6	47	E		
	Formulário de Resposta à Solicitação de Reconsideração (gestor)	Pessoal	6	--	E	--	
	Legislação (Normas)	Ostensivo	6	47	E	--	
	Lista de Presença das Reuniões	Ostensivo	6	--	E	--	
	Modelo de Avaliação	Ostensivo	6	--	--	GP	obs: avaliação são individualizadas, não há modelo fixo

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Homologação de avaliação de desempenho funcional	Ostensivo	6	47	E	--	
	Parecer do Serviço Médico e Psicológico	Pessoal	6	47	E	--	
	Parecer Técnico	Pessoal	6	47	E	--	
	Programa de Estágio Probatório	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Relatório de Avaliação	Pessoal	6	47	E	--	
	Recursos Interpostos	Ostensivo	6	47	E	--	
	Memorando de Encaminhamento de Pasta de Desempenho Funcional	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	47	E	--	
	Avaliação de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Revisão de Notas (gestor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Reconsideração (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Mediação Administrativa (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Recurso (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
02.04.02	Avaliação para Concessão de estabilidade						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--	
	Homologação da Estabilidade	Ostensivo	6	47	E	--	
02.04.03	Avaliação de desempenho durante a carreira						
	Legislação (Normas)	Ostensivo	6	47	E	--	
	Modelo de Avaliação	Ostensivo	6	--	--	GP	obs: avaliação são individualizadas, não há modelo fixo
	Formulário de Avaliação das Reuniões	Ostensivo	6	47	E	--	
	Lista de Presença das Reuniões	Ostensivo	6	--	E	--	
	Formulário de Resposta à Solicitação de Reconsideração (gestor)	Pessoal	6	--	E	--	
	Formulário de avaliação de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Acompanhamento de Desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Relatório de Avaliação	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Plano de Desenvolvimento Individual - PDI	Ostensivo	6	47	E	--	
	Formulário de Identificação dos Obstáculos de Desempenho	Ostensivo	6	47	E	--	
	Parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho - CAD	Pessoal	6	47	E	--	
	Recursos Interpostos	Pessoal	6	47	E	--	
	Parecer do Serviço Médico e Psicológico	Pessoal	6	47	E	--	
	Homologação da Avaliação de Desempenho Funcional	Pessoal	6	47	E	--	
	Parecer Técnico	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Revisão de Notas (gestor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Reconsideração (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Mediação Administrativa (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Formulário de Solicitação de Recurso (servidor)	Pessoal	6	47	E	--	
	Acordo de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Atas das reuniões da Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD	Pessoal	6	47	E	--	
	Acompanhamento de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Avaliação de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
	Memorando de Encaminhamento de Pasta de Desempenho Funcional	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
02.04.04	Avaliação de concessão de promoção							
02.04.05	Concessão de Menção Honrosa						Portaria Conjunta 62/2010	
			Tipologias dos Códigos 02.04.04 a 02.04.05					
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--		
02.04.06	Proposta e acompanhamento de políticas e diretrizes para valorização de pessoas							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.04.07	Concessão de Medalha							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--		
02.04.08	Vitalicamento de Juizes de Direito Substituto							
	Relatório Semestral de Estágio Probatório	Ostensivo	6	47	E	--		
	Pasta de Juiz Empossado						Tipologia em forma de Dossiê na qual constam sentenças, decisões interlocutórias, estatísticas de atuação do magistrado, dentre outros documentos ligados à sua avaliação.	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--		
02.05	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL							
02.05.01	Identificação de demandas de ações de capacitação							
	Ata de Reunião	Ostensivo	5	5	--	GP		
	Relatório de Reuniões	Ostensivo	5	5	--	GP		
	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento	Ostensivo	5	--	E	--	Eliminar após este período se houver informatização	
	Cadastro de Funcionários Treinados	Ostensivo	5	--	E	--	Eliminar após este período se houver informatização	
	Formulário de Levantamento de Necessidades	Ostensivo	6	--	E	--		
	Minutas de Projeto	Ostensivo	6	--	E	--		
	Lista de Pesquisa para Público Alvo	Ostensivo	3	--	E	--		
	Relatório de Pesquisa Organizacional	Ostensivo	6	--	--	GP		
	Proposta de Curso	Ostensivo	5	5	--	GP		
	Proposta de Seminário	Ostensivo	6	--	E	--		
	Projeto voltado para Capacitação	Ostensivo	6	--	--	GP		
	Instrumentos de Pesquisa Qualitativa	Ostensivo	6	--	--	GP		
	Instrumentos de Pesquisa Quantitativa	Ostensivo	1	--	E	--		
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
02.05.02	Realização de eventos							
	Expediente de Solicitação ou Indicação de participantes	Ostensivo	1	--	E	--	Consideram-se eventos: congresso, encontro, seminário, simpósio, workshop e palestra.	
	Convocação para evento	Ostensivo	1	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Lista de Vagas	Ostensivo	1	--	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ficha de Inscrição	Ostensivo	1	--	E	--	
	Lista de Participantes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Material de divulgação	Ostensivo	1	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Programa do evento	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Material didático	Ostensivo	6	--	--	GP	Preservar exemplares únicos
	Ficha de Frequência	Ostensivo	6	--	E	--	
	Modelo de Avaliação	Ostensivo	1	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Relatório de Resultado de evento	Ostensivo	6	--	E	--	
	Relatório de avaliação de evento	Ostensivo	6	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.05.03	Realização de ações de capacitação e desenvolvimento						
	Expediente de Solicitação ou Indicação de participantes	Ostensivo	1	--	E	--	
	Convocação para curso	Ostensivo	1	--	E	--	
	Lista de Vagas	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ficha de Inscrição	Ostensivo	1	--	E	--	
	Lista de Participantes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Cronograma de Atividades	Ostensivo	3	--	E	--	
	Plano de Aula	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Material de divulgação	Ostensivo	1	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Programa do Curso	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Material didático	Ostensivo	6	--	--	GP	Preservar exemplares únicos
	Ficha de Frequência	Ostensivo	6	--	E	--	
	Modelo de Avaliação	Ostensivo	1	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Provas	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Relatório de Resultado de curso	Ostensivo	6	--	E	--	
	Relatório de avaliação de curso	Ostensivo	6	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.05.04	Instrutoria Interna						
	Ficha de Inscrição	Ostensivo	1	--	E	--	
	Lista de Participantes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Manual de Treinamento	Ostensivo	5	5	--	GP	Preservar exemplares únicos
	Avaliação de Participantes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Relatório Final de Curso	Ostensivo	1	--	--	GP	
	Folha de Pagamento de Honorários	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.05.05	Contratação de ação de capacitação por meio de adesão a curso aberto no mercado						
	Expediente solicitando contratação	Ostensivo	3	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Justificativa para Contratação de Instrutores	Ostensivo	3	--	E	--	
	Plano de atividades de desenvolvimento e capacitação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Folha de Pagamento de Honorários	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.05.06	Contratação de ação de capacitação por meio de Projeto Básico						
	Expediente solicitando contratação	Ostensivo	3	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Justificativa para Contratação de Instrutores	Ostensivo	3	--	E	--	
	Projeto básico para contratação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Plano de atividades de desenvolvimento e capacitação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Folha de Pagamento de Honorários	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.05.07	Pagamento de ação de capacitação						
	Expediente solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	3	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.05.08	Controle de participação de magistrados e servidores em eventos ou cursos externos						Consideram-se eventos: congresso, encontro, seminário, simpósio, workshop e palestra. Quando for ação de capacitação fora do Distrito Federal utilizar a classificação "Diárias e passagens aéreas", fazendo menção ao evento e localidade.
	Expediente de Solicitação de Participação em Eventos Externos	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Folder do Evento	Ostensivo	6	--	E	--	
	Formulário de ciência do conteúdo do programa permanente de capacitação	Ostensivo	6	--	E	--	
	Parecer inicial para realização de eventos externos	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de indeferimento de solicitação em eventos externos	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de autorização para participação em eventos externos	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando de desistência de participação em eventos externos	Ostensivo	6	47	E	--	
	Comprovante de participação em eventos externos	Ostensivo	6	47	E	--	Certificados, Declarações, Diplomas, etc
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--	
02.05.09	Avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento						
	Expediente de Avaliação por parte do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Avaliação por parte do Tribunal	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.06	ADMISSÃO DE PESSOAL						
02.06.01	Nomeação						Incluem-se documentos referentes à habilitação ao ato de nomeação.
	Portaria de nomeação	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Declaração de bens	Pessoal	5	47	E	--	
	Relatório do Serviço Médico	Pessoal	5	47	E	--	
	Termo de posse	Ostensivo	5	47	E	--	
	Pedido de prorrogação de prazo para posse	Ostensivo	5	47	E	--	
	Pedido de prorrogação de prazo para exercício de cargo	Ostensivo	5	47	E	--	
	Portaria de Exoneração	Ostensivo	5	47	--	GP	Para procedimento de nomeação sem efeito.
	Lista de presença de convocação e posse	Ostensivo	6	--	E	--	
	Portaria de Localização / Lotação	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	GP	
02.06.02	Promoção e Progressão						
	Lista de Antiquidade	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E	--	
	Portaria de progressão ou promoção	Ostensivo	5	--	--	GP	
02.06.03	Readaptação						
02.06.04	Reversão						
02.06.05	Aproveitamento						
02.06.06	Reintegração						
02.06.07	Recondução						
	Tipologias dos Códigos 02.06.03 a 02.06.07						
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	95	E	--	
02.07	VACÂNCIA DE PESSOAL						
02.07.01	Exoneração						
02.07.02	Demissão						
02.07.03	Promoção						
02.07.04	Readaptação						
02.07.05	Aposentadoria						
02.07.06	Posse em outro cargo inacumulável						
02.07.07	Falecimento						
	Tipologias dos Códigos 02.07.01 a 02.07.07						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E	--	
02.08	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL						Portaria GPR 1020 de 11 de junho de 2015.
02.08.01	Localização à pedido do Gestor						
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de não liberação do servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--	
	Expediente de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	GP	
	Relatório gerencial	Pessoal	6	47	E	--	
	Mediação de acordo de desempenho na nova lotação	Pessoal	6	47	E	--	
	Acompanhamento de desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
02.08.02	Seleção Interna						
	Expediente de solicitação de abertura de seleção interna	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Nota de abertura	Ostensivo	6	--	E	--	
	Termo de Compromisso de Seleção Interna	Ostensivo	6	--	E	--	
	Termo de Compromisso de Aproveitamento de Currículo	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ficha de Inscrição	Ostensivo	6	--	E	--	
	Currículo do inscrito	Ostensivo	6	--	E	--	
	Formulário de solicitação de aproveitamento de currículo	Ostensivo	6	--	E	--	
	Expediente de confirmação de recebimento de inscrição	Ostensivo	6	--	E	--	
	Expediente de ciência de seleção para entrevista	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Formulário de entrevista	Ostensivo	6	--	E	--	
	Formulário de anuência da chefia imediata	Ostensivo	6	--	E	--	
	Lista de selecionados	Ostensivo	6	--	E	--	
	Relatório de seleções internas realizadas	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Prova de Seleção	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Prova de Títulos	Ostensivo	6	--	E	--	Preservar exemplares únicos
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.08.03	Permuta por solicitação de servidor						
02.08.04	Localização de Servidor à disposição da SUGIP						
	Relatório gerencial	Pessoal	6	47	E	--	
	Comunicação ao gestor e servidor a respeito da formalização do PA	Pessoal	6	47	E	--	
	Encaminhamento do caso para a SESA, se necessário	Pessoal	6	47	E	--	
	Manifestação do servidor	Pessoal	6	47	E	--	
	Instrução processual com informações conhecidas pelo SERGES	Pessoal	6	47	--	GP	(Atendimentos realizados ou outras ações promovidas pela área de gestão de pessoas) quanto ao gestor e ao servidor em tela, bem como informações relevantes de gestão de pessoas afetas à unidade em questão
	Instrução processual com informações da área de gestão do desempenho SEDEPE	Pessoal	6	47	--	GP	
02.08.05	Substituição de Servidor						
Tipologias dos Códigos 02.08.03 a 02.08.05							
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de não liberação do servidor	Ostensivo	5	47	Ostensivo	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Cancelamento de Permuta por Servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Expediente de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--	
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	47	E		
02.08.06	Localização à pedido do Servidor						
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de não liberação do servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--	
	Expediente de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	47	E		
02.08.07	Composição de Equipe de Magistrado						
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de liberação do Magistrado	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de não liberação do Magistrado	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--	
	Expediente de liberação do Magistrado	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E		
02.08.08	Permuta pela SUGIP						
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Comunicação de não liberação do servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Cancelamento de Permuta por Servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--	
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E		
02.08.09	Remoção de Magistrado						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
	Expediente de solicitação de movimentação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de Comunicação de indeferimento	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de solicitação de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de manifestação de interesse ou ciência do Interesse	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de Comunicação de não liberação do servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de Cancelamento de Permuta por Servidor	Ostensivo	5	47	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Expediente de liberação do servidor	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Parecer de Indeferimento de pedido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Portaria de localização	Ostensivo	5	47	--	GP		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
02.08.10	Solicitação de Auxílio de Magistrado						Solicitação de designação de Juiz de Direito Substituto para auxiliar extraordinariamente em Unidade Judicial	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--		
02.08.11	Lotação / Designação de Magistrado							
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--		
02.09	REQUISICÃO DE PESSOAL							
02.09.01	Cessão de Magistrado/Servidor do TJDFT							
02.09.02	Cessão de Magistrado/Servidor ao TJDFT							
02.09.03	Devolução de Magistrado/Servidor do TJDFT							
02.09.04	Devolução de Magistrado/Servidor de outro Órgão							
			Tipologias dos Códigos 02.09.01 a 02.09.04					
	Memorando expedido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Portaria	Ostensivo	5	47	--	GP		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
	Avaliação de desempenho de servidor do TJDFT cedido	Pessoal	6	47	E	--		
02.09.05	Ressarcimento de remuneração e despesas a Órgão Cedente							
	Memorando expedido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	47	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
02.10	CADASTRO DE PESSOAL						Refere-se aos documentos que buscam alteração de dados cadastrais (mudança de nome e/ou estado civil, alteração de cadastro de dependentes, registro de atividades desempenhadas em outros Órgãos ou Empresas)	
02.10.01	Averbação geral em assentamento individual							
	Formulário de Solicitação de Averbação	Pessoal	2	--	E	--		
	Despacho de Atualizações	Pessoal	2	--	E	--		
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.10.02	Averbação Curricular – Especialização, Mestrado ou Doutorado						Refere-se às ações de treinamento decorrentes de cursos de especialização, de mestrado ou de doutorado, nos termos da Portaria Conjunta 13 de 23 de abril de 2007, que podem gerar o Adicional de Qualificação (AQ) Permanente como efeito financeiro.
	Formulário de AQ Permanente	Pessoal	2	--	E	--	
	Despacho de Atualizações	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.10.03	Averbação Curricular – Ações de Treinamento						Referem-se às ações de treinamento amparadas pela Portaria Conjunta 51 de 08 de setembro de 2009 (Alterada pela Portaria Conjunta 11/2011).
	Formulário de Solicitação de Averbação Curricular	Pessoal	2	--	E	--	
	Despacho de Atualizações	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.10.04	Averbação de dias trabalhados na Justiça Eleitoral						
	Formulário de Solicitação de Averbação	Pessoal	2	--	E	--	
	Despacho de Atualizações	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.10.05	Indicação e Dispensa de Substituição Legal Eventual						
	Expediente de Indicação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de Substituição	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Despacho de instrução	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de comunicação	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.10.06	Emissão de Identificação Funcional						
	Expediente de Solicitação de Emissão de carteira funcional	Pessoal	2	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Carteira Funcional	Pessoal	2	--	E	--	
	Comunicado de convocação do solicitante	Pessoal	2	--	E	--	
	Despacho de homologação da emissão da carteira funcional	Pessoal	2	--	E	--	
	Recibo de recebimento	Pessoal	2	--	E	--	Inclusive AR - Aviso de Recebimento dos Correios.
	Livro de Registro de Carteira Funcional	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
02.10.07	Emissão de certidão funcional							
	Certidão	Pessoal	5	47	E	--		
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Processo Administrativo de Emissão	Pessoal	5	47	E	--		
02.10.08	Registro de Elogios							
	Expediente de Solicitação de Registro de Elogios	Pessoal	2	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--		
02.10.09	Registro de Penalidades							
02.10.10	Elaboração e Atualização de Lista de Antiguidade de Autoridades Judiciárias							
			Tipologias dos Códigos 02.10.08 a 02.10.09					
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
02.10.11	Controle de assentamentos individuais							
	Assentamento de Magistrado	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o Magistrado permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos. No caso de magistrado aposentado, as pastas funcionais continuam a ser usadas por certo tempo. Sugerimos, portanto, que elas permaneçam no arquivo corrente por um período após a saída do servidor.	
	Assentamento de Servidor	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o Servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos. No caso de servidor aposentado, as pastas funcionais continuam a ser usadas por certo tempo. Sugerimos, portanto, que elas permaneçam no arquivo corrente por um período após a saída do servidor.	
	Assentamento de Servidor Exonerado	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o Servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Assentamento de Servidor Extra Judicial	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o Magistrado permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Certidão	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Livro de Controle de Saída de Pasta Funcional	Pessoal	Obs	100	E	--		
	Memorando Expedido	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Memorando Recebido	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Ofício Expedido	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Ofício Recebido	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Requerimento	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Processo Administrativo	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	
	Processo Administrativo de Acumulação Legal de Cargos	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor permanecer no Tribunal. O prazo total de guarda é de 100 anos.	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.10.12	Indicação e Dispensa de Substituição Por Período						
	Expediente de Indicação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de Substituição	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Despacho de instrução	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de comunicação	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.10.13	Averbação de Plantão Judicial						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.11	CONTROLE DE HORÁRIO DE EXPEDIENTE						
02.11.01	Registro de Frequência						
	Registro no controle de frequência	Pessoal	5	47	E	--	
	Relatório de frequência de localização	Pessoal	5	47	E	--	Atende também a tipologia produzida em meio eletrônico pelo STARH, impressa e encaminhada à SERH.
	Relatório de faltas injustificadas/minutos faltosos	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Folha de frequência	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Ofício de frequência	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Comunicado de não cumprimento de horário (atraso e/ou saída)	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Comunicado de falta	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Comunicado de licenças	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Ficha individual de alterações	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando de encaminhamento de frequência	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária.
	Processo Administrativo de Concessão de Licença Amamentação	Pessoal	5	47	E	--	É opcional a alteração do suporte (microfilme ou disco óptico) eliminando-se os originais após 05 anos de arquivamento na fase intermediária. Tipologia para atender ao acervo legado
02.11.02	Controle de Férias de Magistrados						Trata os documentos relativos à concessão, alteração ou suspensão de período de férias referentes a Magistrados.
	Expediente de Solicitação de Concessão de Férias - Magistrados	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Alteração de Férias - Magistrados	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Férias - Magistrados	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Alteração de Adiantamento Salarial - Magistrados	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando Expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Mapa de férias	Pessoal	7	--	E	--	
	Escala de usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Relatório de Escala de Usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
	Expediente de Solicitação de Acúmulo de Férias - Magistrados	Pessoal	6	47	E	--	
	Expediente de Solicitação de Indenização de Férias - Magistrados	Pessoal	6	47	E	--	
	Minuta de Portaria de Férias	Pessoal	6	47	E	--	
02.11.03	Controle de Férias de Servidores						Trata os documentos relativos à concessão, alteração ou suspensão de período de férias referentes a Servidores.
	Expediente de Solicitação de Concessão de Férias	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Alteração de Férias	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Férias	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Alteração de Adiantamento Salarial	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Concessão de Férias – Raio X	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Alteração de Férias – Raio X	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando Expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Mapa de férias	Pessoal	7	--	E	--	
	Escala de usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Relatório de Escala de Usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
02.11.04	Desconto por faltas ou atrasos						
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	E	--	
02.11.05	Abono de ponto						Classificação para atender ao acervo legado e aos servidores dos órgãos judiciais no que se refere ao alistamento eleitoral, pois atualmente para doação de sangue não é necessário a formalização de PA, basta a anexação dos documentos comprobatórios na folha de frequência (ponto) do mês de gozo da licença.
	Expediente de Solicitação de Abono de Ponto	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.11.06	Compensação pela prestação de serviço à Justiça Eleitoral						Lei 9.504/1997 (Lei das Eleições) e Resolução TSE 22.747/2008 ensejam direito ao gozo em dobro pelos dias. A expressão dias de convocação abrange quaisquer eventos que a Justiça Eleitoral repute necessários à realização do pleito, inclusive as hipóteses de treinamentos e de preparação ou montagem de locais de votação.
	Expediente de Solicitação de Compensação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Compensação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	E	--	
02.11.07	Concessão de horário especial						Caput Art. 98 da Lei 8.112/1990
	Expediente de Solicitação de Concessão	Ostensivo	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a viabilidade do horário especial	Ostensivo	6	--	E	--	
	Parecer sobre a permanência do horário especial	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.11.08	Liberação para prestar depoimento						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	--	E	--	
02.11.09	Compensação de plantão judicial de Magistrados						Trata os documentos relativos à concessão, alteração ou suspensão de período de compensação do plantão judicial referentes a Magistrados.
	Expediente de Solicitação de Concessão de Compensação para Plantão Judicial	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Concessão de Plantão Judicial	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando Expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Escala de usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Relatório de Escala de Usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
	Expediente de Solicitação de Alteração de Concessão de Plantão Judicial	Pessoal	6	47	E	--	
02.11.10	Compensação de plantão judicial de Servidores						Trata os documentos relativos à concessão, alteração ou suspensão de período de compensação do plantão judicial referentes a Servidores.
	Expediente de Solicitação de Concessão de Compensação para Plantão Judicial	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Concessão de Plantão Judicial	Pessoal	7	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando Expedido	Pessoal	7	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	7	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	7	--	E	--	
	Escala de usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Relatório de Escala de Usufruto	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--	
02.11.11	Concessão de ausência em função de casamento						Alínea "a" do inciso III do Art. 97 da Lei 8.112/1990 (08 dias de ausência em função de casamento). Tipologia para atender ao acervo legado, pois atualmente não necessita de formalização de PA, basta a anexação dos documentos comprobatórios na folha de frequência (ponto) do mês de gozo da licença.
02.11.12	Concessão de ausência em razão de luto						Alínea "b" do inciso III do Art. 97 da Lei 8.112/1990 (08 dias de ausência em razão de luto). Tipologia para atender ao acervo legado, pois atualmente não necessita de formalização de PA, basta a anexação dos documentos comprobatórios na folha de frequência (ponto) do mês de gozo da licença
Tipologias dos Códigos 02.11.11 a 02.11.12							
	Expediente de Solicitação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade do pedido	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.11.13	Concessão de ausência por ter atuado como jurado ou em outros serviços obrigatórios por lei						Inciso VI do Art.102 da Lei 8.112/1990
	Expediente de Solicitação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Declaração de prestação de serviço	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.11.14	Concessão de ausência para deslocamento para a nova sede em razão de movimentação						Inciso IX do Art.102 da Lei 8.112/1990
	Expediente de Solicitação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.11.15	Cancelamento de compensação pela prestação de serviço à Justiça Eleitoral						
	Expediente de Solicitação de Compensação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de Cancelamento de Compensação	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	E	--	
02.11.16	Controle de teletrabalho						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Expediente de solicitação de inclusão em teletrabalho	Ostensivo	6	47	E	--	
	Cadastro do pedido de inclusão	Ostensivo	6	47	E	--	
	Despacho de submissão dos casos de teletrabalho fora do DF	Ostensivo	6	47	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	6	47	E	--	
02.12	CONTROLE DE LICENÇAS						Refere-se aos documentos de concessão, alteração ou suspensão.
02.12.01	Licença capacitação						
	Expediente de Solicitação de Licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de alteração de período	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de Solicitação de cancelamento de licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a pertinência da capacitação	Pessoal	5	47	E	--	
	Parecer sobre a legalidade do pedido de licença	Pessoal	5	47	E	--	
	Parecer sobre a legalidade de compensação	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Instrução para cancelamento	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.12.02	Licença para acompanhar cônjuge						
02.12.03	Licença para atividade política						
02.12.04	Licença para desempenho de mandato classista						
	Tipologias dos Códigos 02.12.02 a 02.12.04						
	Expediente de Solicitação de Licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade do pedido de licença	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Instrução para cancelamento	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.12.05	Licença para tratamento de interesses particulares						Art. 91 da Lei 8.112/1990
	Expediente de Solicitação de Licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Despacho de Instrução	Pessoal	6	--	E	--	
	Parecer sobre a legalidade do pedido de licença	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Instrução para cancelamento	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Atualização de Sistemas	Pessoal	5	47	E	--	
	Extrato de pendências Pró-saúde	Pessoal	6	--	E	--	
	Extrato de pendências Biblioteca	Pessoal	6	--	E	--	
	Extrato de pendências Instituto	Pessoal	6	--	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Emissão de GRU	Pessoal	5	47	E	--	
	Correspondência de Solicitação de Acertos Financeiros	Pessoal	6	--	E	--	Carta, Ofício ou Memorando.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Guia de Recolhimento da União	Pessoal	6	--	E	--	GRU
	Despacho de Anotação de pagamento fora de folha	Pessoal	6	--	E	--	
	Formulário de Apropriação de Despesas-Ressarcimentos	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Recolhimento de Tributos	Pessoal	6	--	E	--	
	Análise Execução Despesa de Pessoal	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Arquivamento	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
	Extrato de pendências Desempenho	Pessoal	6	47	E	--	
02.12.06	Licença maternidade						Art.207, Art. 209 e Art. 210 da Lei 8.112/1990
02.12.07	Licença à adotante						Tipologia para atender ao acervo legado, pois atualmente não é necessário a formalização de PA, basta a anexação dos documentos comprobatórios na folha de frequência (ponto) do mês de gozo da licença.
Tipologias dos Códigos 02.12.06 a 02.12.07							
	Expediente de Solicitação de Licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade do pedido de licença	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Instrução para cancelamento	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.12.08	Licença paternidade						Art. 208 da Lei 8.112/1990. Tipologia para atender ao acervo legado, , pois atualmente não é necessário a formalização de PA, basta a anexação dos documentos comprobatórios na folha de frequência (ponto) do mês de gozo da licença.
02.12.09	Licença para o serviço militar						
02.12.10	Licença prêmio						Tipologia para atender ao acervo legado e aos servidores que tenham direito adquirido.
Tipologias dos Códigos 02.12.11 a 02.12.12							
	Expediente de Solicitação de Licença	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Parecer sobre a legalidade do pedido de licença	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Pessoal	5	47	E	--	
	Instrução para cancelamento	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.12.11	Licença Médica de Magistrados						
02.12.12	Licença Médica de Servidores						
Tipologias dos Códigos 02.12.13 a 02.12.14							
	Expediente de Solicitação de Licença Saúde	Pessoal	5	47	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Memorando expedido	Pessoal	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
	Memorando recebido	Pessoal	5	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	5	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	5	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--		
	Processo Administrativo de Homologação de Atestado Médico	Pessoal	5	47	E	--		
02.13	CONTROLE DE AFASTAMENTOS						Referem-se aos documentos de concessão, alteração ou suspensão	
02.13.01	Para exercício de cargo em comissão ou equivalente em outro órgão ou entidade						Seção I do Capítulo V do Título III e Inciso II do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.02	Para exercício de cargo ou função de governo em qualquer parte do país						Inciso III do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.03	Para participação em programa de treinamento regularmente instituído ou em programa de pós-graduação stricto sensu no País						Seção IV do Capítulo V do Título III e Inciso IV do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.04	Para desempenho de mandato eletivo						Seção II do Capítulo V do Título III e Inciso V do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.05	Para participar de competição desportiva nacional ou para integrar representação desportiva nacional						Inciso X do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.06	Para servir em organismo internacional de que o Brasil participe						Inciso X do Art.102 da Lei 8.112/1990	
02.13.07	Para estudo ou missão no exterior						Seção III do Capítulo V do Título III da Lei 8.112/1990	
			Tipologias dos Códigos 02.13.01 a 02.13.07					
	Declaração de afastamento	Ostensivo	5	47	E	--		
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
02.14	PRODUÇÃO DE ATOS PARA A FOLHA DE PAGAMENTO DE PESSOAL						Refere-se à elaboração dos expedientes necessários ao processamento da folha de pagamento e ao controle efetivo do pagamento. Diz respeito aos documentos referentes a receitas e descontos que podem trazer um impacto continuado na folha de pagamento.	
02.14.01	Concessão e Dispensa de Gratificação							
	Expediente de Indicação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Despacho de instrução	Ostensivo	6	--	E	--		
	Portaria de Concessão e Dispensa	Ostensivo	5	47	--	GP		
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--		
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--		
	Extrato de opções de remuneração	Ostensivo	6	--	E	--		
	Manifestação sobre opção de remuneração	Ostensivo	5	47	E	--		
	Extrato de pendências consolidado	Ostensivo	6	--	E	--		
	Comprovante de pagamento	Ostensivo	6	--	E	--		
	GRU	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ordem bancária	Ostensivo	6	--	E	--		
	Contrato de parcelamento de dívida	Ostensivo	5	47	E	--		
	Expediente de Solicitação de liberação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.	
	Extrato de pendências consolidado	Ostensivo	6	--	E	--		
	Extrato de pendências Pró-saúde	Ostensivo	6	--	E	--		
	Extrato de pendências Biblioteca	Ostensivo	6	--	E	--		
	Extrato de pendências Instituto	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	OstensivoOstensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
	Extrato de pendências Desempenho	Pessoal	6	47	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.14.02	Inclusão ou Exclusão de dependentes para atos em folha de Servidores						Trata os documentos referentes à inclusão ou exclusão de dependentes para fins de abatimento de Imposto de Renda e para fins dos benefícios da Assistência Pré-Escolar e do Auxílio Natalidade. Para esses benefícios a classificação é feita aqui por força dos processos de trabalho do setor de Recursos Humanos.
	Expediente de solicitação de inclusão de dependente	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de exclusão de dependente	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Documentos pessoais do dependente	Pessoal	5	47	E	--	Refere-se aos documentos exigidos pela Receita Federal por meio da Instrução Normativa SRF nº 15 de 6 de fevereiro de 2001, dentre outros: Certidão de casamento, Certidão de nascimento, Declaração de não percepção de salário superior ao fixado em lei, Declaração de não inclusão simultânea em IR, Declaração de frequência em estabelecimento de ensino oficial ou reconhecido, Termo de Guarda e Responsabilidade, Sentença ou Termo de Curatela, Laudo Médico.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de pendências	Pessoal	6	--	E	--	
	Parecer explicativo de inclusão de dependentes	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de instrução	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de deferimento	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de atualização cadastral	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de atualização em folha de pagamento	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de Exercícios Anteriores	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Ajustes	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.14.03	Adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas						
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.14.04	Adicional noturno						
	Relatório de frequência	Ostensivo	5	47	E	--	
	Relação de servidores com direito a adicional noturno	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de homologação do pagamento	Ostensivo	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.05	Adicional pela prestação de serviço extraordinário						
	Relatório de frequência	Ostensivo	5	47	E	--	
	Relação de servidores com direito a adicional extra	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de homologação do pagamento	Ostensivo	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.06	Gratificação por encargo de curso ou concurso						
02.14.07	Incorporação, substituição e revisão de vantagens pecuniárias						Inclusive quintos e décimos. Também trata os documentos das tratativas de conversão de licença-prêmio não gozada em pecúnia.
02.14.08	Acerto de diferença de direitos e vantagens						
	Tipologias dos Códigos 02.14.06 a 02.14.08						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.09	Auxílio-alimentação						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.14.10	Auxílio-reclusão						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.11	Auxílio-transporte						Resolução 9 de 27 de setembro de 2002. Tratando de Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Execução de Mandados, da Justiça do Distrito Federal e Territórios, usar a a classificação "Indenização de Transporte".
	Expediente de Solicitação	Ostensivo	2	5	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Termo de Compromisso	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de Instrução	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de Deferimento de Pleito	Ostensivo	2	5	E	--	
	Expediente de Comunicação de deferimento	Ostensivo	2	5	E	--	Formulário, Ofício, Memorando ou E-mail (produção documental automatizada)
	Expediente de Solicitação de Cancelamento	Ostensivo	2	5	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício ou Memorando.
	Expediente de Comunicação de Cancelamento	Ostensivo	2	5	E	--	Formulário, Ofício, Memorando ou E-mail (produção documental automatizada)
	Tabela de Trajetos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.14.12	Pagamento de salário-família						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	19	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
02.14.13	Concessão do benefício da assistência psicopedagógica						Item IX do Ato Deliberativo nº 31/2000 do Pró-Saúde (Alterado pela Deliberação nº 2/2008)	
02.14.14	Estorno ou reposição							
			Tipologias dos Códigos 02.14.13 a 02.14.14					
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--		
02.14.15	Contribuição Sindical do Servidor / Magistrado							
02.14.16	Contribuição para o Plano de Seguridade Social							
			Tipologias dos Códigos 02.14.15 a 02.14.16					
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E	--		
02.14.17	Imposto de Renda Retido na Fonte (IRPF)							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--		
02.14.18	Pensão alimentícia							
02.14.19	Outras obrigações decorrentes de decisão judicial ou administrativa							
02.14.20	Reposição e indenização ao erário							
02.14.21	Custeio parcial de benefício e auxílios concedidos						Aplica-se aos procedimentos do Pró-Saúde que intentam descontar em folha o percentual de participação dos beneficiários do Programa referente às despesas médico-hospitalares.	
02.14.22	Contribuição para entidade privada de previdência							
02.14.23	Concessão de pensão civil vitalícia / temporária							
02.14.24	Contribuição para outras obrigações decorrentes de imposição legal							
			Tipologias dos Códigos 02.14.18 a 02.14.24					
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	5	95	E	--		
02.14.25	Autorização para consignação facultativa em folha de pagamento						Art. 45 da Lei 8.112/1990, Decreto 6.386/2008, Portaria Normativa MPOG/SRH 1, de 25 de fevereiro de 2010 e Portaria GPR 1053/2010.	
	Guia de Autorização de Consignação	Pessoal	7	--	E	--		
	Declaração de Margem Consignável	Pessoal	7	--	E	--		
	Contrato Bancário	Pessoal	Obs.	7	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato	
	Dossiê de autorização para consignação facultativa em folha de pagamento	Pessoal	7	--	E	--	Formado por Guia de Autorização de Consignação, Margem Consignável e via do Contrato Bancário. Art. 45 da Lei 8.112/1990, Decreto nº 6.386/2008, Portaria Normativa MPOG/SRH nº 5, de 08 de outubro de 2008 e Portaria GPR 12/1997.	
	Memorando expedido	Pessoal	7	--	E	--		
	Memorando recebido	Pessoal	7	--	E	--		
	Ofício expedido	Pessoal	7	--	E	--		
	Ofício recebido	Pessoal	7	--	E	--		
	Processo Administrativo	Pessoal	7	--	E	--		
02.14.26	Abono de Permanência						Classificação usada para tratar pedido que foi efetuado à parte da solicitação da projeção da data de aposentadoria (02.20.02).	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	6	--	E	--	Prazo de guarda contado a partir da homologação da aposentadoria.
02.14.27	Adicional de Qualificação Permanente						
02.14.28	Opção pelo vencimento do cargo efetivo						Classificação para atender ao acervo legado.
<i>Tipologias dos Códigos 02.14.27 a 02.14.28</i>							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.29	Outras retribuições, gratificações e adicionais						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.30	Adicional de férias (1/3)						Para atender ao acervo legado, uma vez que o Art. 76 da Lei 8.112/1990 fala em "independentemente de solicitação".
02.14.31	Gratificação natalina						Para atender ao acervo legado, uma vez que a Lei 8.112/1990 fala em "independentemente de solicitação".
<i>Tipologias dos Códigos 02.14.30 a 02.14.31</i>							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.32	Indicação de Substituição por Período						
	Expediente de Indicação	Ostensivo	6	--	E	--	Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Portaria de Substituição	Ostensivo	5	47	--	GP	
	Parecer sobre a legalidade da substituição	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de instrução	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de comunicação	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.14.33	Inclusão ou Exclusão de dependentes para atos em folha de Magistrados						Trata os documentos referentes à inclusão ou exclusão de dependentes para fins de abatimento de Imposto de Renda e para fins dos benefícios da Assistência Pré-Escolar e do Auxílio Natalidade. Para esses benefícios a classificação é feita aqui por força dos processos de trabalho do setor de Recursos Humanos.
	Expediente de solicitação de inclusão de dependente	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Expediente de solicitação de exclusão de dependente	Pessoal	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Documentos pessoais do dependente	Pessoal	5	47	E	--	Refere-se aos documentos exigidos pela Receita Federal por meio da Instrução Normativa SRF nº 15 de 6 de fevereiro de 2001, dentre outros: Certidão de casamento, Certidão de nascimento, Declaração de não percepção de salário superior ao fixado em lei, Declaração de não inclusão simultânea em IR, Declaração de frequência em estabelecimento de ensino oficial ou reconhecido, Termo de Guarda e Responsabilidade, Sentença ou Termo de Curatela, Laudo Médico.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Pessoal	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Pessoal	5	47	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de pendências	Pessoal	6	--	E	--	
	Parecer explicativo de inclusão de dependentes	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de instrução	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de deferimento	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de atualização cadastral	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de atualização em folha de pagamento	Pessoal	6	--	E	--	
	Despacho de Exercícios Anteriores	Pessoal	5	47	E	--	
	Despacho de Ajustes	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.15	PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES						Diz respeito aos documentos referentes a créditos e descontos que tem impactos esporádicos na folha de pagamento. Art. 196 da Lei 8.112/1990
02.15.01	Ajuda de custo						Destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente. Art. 53 da Lei 8.112/1990.
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.15.02	Diárias e passagens aéreas						Art. 58 da Lei 8.112/1990.
02.15.03	Indenização de transporte						"Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento." Art. 60 da Lei 8.112/1990. Resoluções 005/1992, 004/2002, 001/2004 e 009/2004.
02.15.04	Auxílio-moradia						
02.15.05	Indenização de Férias de Magistrados						
Tipologias dos Códigos 02.15.04 a 02.15.05							
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.16	PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS						Diz respeito aos documentos referentes a recibos e descontos que tem impactos esporádicos na folha de pagamento. Art. 196 da Lei 8.112/1990
02.16.01	Pagamento de Auxílio-funeral devido à família de Magistrado ou Servidor						Artigos 226, 227 e 241 da Lei 8.112/90
02.16.02	Pagamento de Reembolso com Despesas médicas, hospitalares e ambulatoriais - Pró-Saúde						Item V do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000. Duplicidade com a Tipologia 02.22.03.
02.16.03	Pagamento de Reembolso com Despesas odontológicas - Pró-Saúde						Item VII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.16.04	Pagamento de Reembolso com Despesas com Medicamentos - Pró-Saúde						Item XII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.16.05	Pagamento de Reembolso com Tratamentos seriados (acupuntura, fisioterapia, fonoaudiologia e psicologia) - Pró-Saúde						Item XI do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.16.06	Pagamento de Reembolso de órtese e prótese médicas não cirúrgicas - Pró-Saúde						Item X do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.16.07	Pagamento de Reembolso de internação, de procedimento cirúrgico e de órtese, prótese e material especial cirúrgico (OPMEC) - Pró-Saúde						Ato Deliberativo nº 32 do Pró-Saúde, de 14 de maio de 2001.
02.16.08	Pagamento de Reembolso de passagens e diárias para tratamento médico fora do domicílio - Pró-Saúde						Item VIII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.16.09	Pagamento de Auxílio material escolar - Pró-Saúde						Tipologia para atender ao acervo legado.
02.16.10	Pagamento de Auxílio-funeral relativo a dependente do Pró-Saúde						Item XIII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.16.11	Pagamento do Benefício da assistência psicopedagógica - Pró-Saúde						Item IX do Ato Deliberativo nº 31/2000 do Pró-Saúde (Alterado pela Deliberação nº 2/2008)
02.16.12	Pagamento de Reembolso com Despesas de Atendimento Domiciliar - Pró-Saúde						
<i>Tipologias dos Códigos 02.16.01 a 02.16.12</i>							
	Memorando expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	8	E	--	
02.17	ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO						Trata os documentos produzidos pelo registro dos produtos finais provenientes dos atos elaborados na atividade 02.14 e que são necessários ao controle efetivo do pagamento.
02.17.01	Processamento da Folha de Pagamento						
	Espelho geral da folha de pagamento	Ostensivo	5	95	E	--	
	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas	Ostensivo	5	95	E	--	Microfilmagem
	Ordem de crédito das folhas de pagamento	Ostensivo	5	95	E	--	
	Relação de crédito bancário	Ostensivo	5	95	E	--	
	Relatório de Controle de Servidor por Setor	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de substituição de FC	Ostensivo	2	5	E	--	
	Recibo de folha de pagamento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorandos expedidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorandos recebidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo de Efetivação de Exercício	Ostensivo	5	95	E	--	
	Processo Administrativo de Alteração de Dados Bancários	Ostensivo	2	5	E	--	
02.17.02	Controle de consignações						
	Comunicados recebidos de consignatárias	Ostensivo	2	5	E	--	
	Comunicados a agentes financeiros	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relação de Associações e Sindicatos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de averbação em folha	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de margem consignável	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de consignações averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Formulário de Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física	Ostensivo	5	47	E	--	Portaria GPR 476/2009 (Revogada pela Portaria GPR 649/2012)
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo de Credenciamento de Consignatárias	Ostensivo	Obs.	7	E	--	Refere-se aos documentos acumulados em razão das atividades de credenciamento de consignatários destinatários de créditos resultantes de consignações facultativas relacionadas no Art. 5º da Portaria Normativa MPOG/SRH nº 1, de 25 de fevereiro de 2010. Obs.: No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato.
02.17.03	Análise e Conferência da Folha de Pagamento						
	Comprovante de entrega do PIS/PASEP	Ostensivo	2	--	E	--	
	Comprovante de recolhimento ao Plano de Seguridade Social	Ostensivo	5	95	E	--	
	Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda de Pessoa Física	Ostensivo	7	--	E	--	Portaria GPR 476/2009 (Revogada pela Portaria GPR 649/2012)
	Relação de Empregados para fins de FGTS	Ostensivo	5	30	E	--	
	Relatório Anual de Informações Sociais (RAIS)	Ostensivo	5	30	E	--	
	Tabela de custeio de assistência pré-escolar	Ostensivo	2	5	E	--	
	Tabela de Imposto de Renda	Ostensivo	5	15	E	--	
	Tabela de Plano de Seguridade Social	Ostensivo	5	15	E	--	
	Tabela de Proventos	Ostensivo	5	15	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo da folha de pagamento	Ostensivo	5	95	E	--	
02.18	GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE ESTAGIÁRIO						Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.
02.18.01	Relacionamento com o Agente de Integração						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	Comunicação por e-mail
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo de Contratação de Agente de Integração	Ostensivo	Obs.	7	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato.
02.18.02	Contratação / rescisão de estagiário						
	Expediente de solicitação de estagiário	Ostensivo	2	5	E	--	Comunicação por e-mail
	Comunicado de oportunidade de estágio	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de compromisso	Ostensivo	2	5	E	--	
	Declaração de não-nepotismo	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo aditivo de contratação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Comunicado de irregularidade de situação escolar/acadêmica	Ostensivo	2	5	E	--	
	Comunicado de Término de Vigência de Termo de Contrato de Estagiário	Ostensivo	2	5	E	--	Comunicação por e-mail
	Formulário Termo de Desligamento de Estagiários	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.18.03	Controle de frequência de estagiário						
	Folha de Frequência	Ostensivo	2	10	E	--	A frequência dos estagiários vinculados ao estágio supervisionado é enviada pelos supervisores por meio de sistema. Não é impressa. A frequência dos estagiários vinculados ao estágio obrigatório é manual e impressa.
	Solicitação de Gozo de Recesso	Ostensivo	2	10	E	--	O recesso dos estagiários é marcado pelos supervisores por meio de sistema. Não é impresso. Alguns recessos são marcados pelo SERESU, e a comunicação aos supervisores é realizada por e-mail.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Comprovação de afastamentos assegurados por lei	Ostensivo	2	10	E	--	Os comprovantes são apresentados somente para os supervisores de estágio.
	Acordo de compensação de horário	Ostensivo	2	10	E	--	O acordo é feito diretamente com o supervisor.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.18.04	Identificação de estagiário						
	Recibo de envio/entrega de crachá	Ostensivo	2	--	E	--	
	Recibo de envio/entrega de uniforme	Ostensivo	2	--	E	--	
	Comunicação de extravio de crachá	Ostensivo	2	--	E	--	
	Expediente para abastecer sistemas de controle de Crachá, Biblioteca e Locadora	Ostensivo	2	--	E	--	Memorando, Formulário, E-mail ou Ordem de Serviço (produção documental automatizada)
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.18.05	Pagamento de estagiário						
	Lista de Pagamento efetuado ao agente de integração	Ostensivo	2	5	E	--	
	Expediente de efetivação de pagamento de Bolsa-Auxílio	Ostensivo	2	5	E	--	Memorando, Formulário, E-mail ou Ordem de Serviço (produção documental automatizada)
	Seguro contra acidentes pessoais	Ostensivo	2	5	E	--	O seguro é realizado pelo Agente de Integração.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.18.06	Acompanhamento de desempenho de estagiário						
	Relatório semestral de atividades de estágio	Ostensivo	2	5	E	--	O Relatório é enviado pelos supervisores por meio de sistema.
	RADE – Relatório de Atividade e Desempenho	Ostensivo	5	5	E	--	
	Declaração de Desempenho de Tarefas	Ostensivo	5	5	E	--	
	Relatório Final do Estágio	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo de realização do estágio	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.19	AVERIGUAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E AÇÃO DISCIPLINAR						Função não vinculada à SERH. Trata os documentos acumulados na atuação do Tribunal do poder-dever de averiguar e coibir condutas funcionais que prejudiquem a regular execução dos seus serviços ou que afronte os princípios norteadores da Administração Pública.
02.19.01	Apuração por Sindicância Investigativa ou Investigação Preliminar						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final - CPPD
	Expediente de recebimento de representação	Sigiloso	5	95	--	GP	Considera-se expediente: ofício, carta, memorando, e-mail
	Despacho de instrução preparatória	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Decisão para instrução por Sindicância Investigativa ou Investigação Preliminar	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração e prorrogação de Sindicância Investigativa ou Investigação Preliminar	Ostensivo	5	95	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
							O Colegiado delibera pela oitiva de testemunhas e declarantes. Caso as atas deliberativas do Colegiado sejam públicas, teremos risco à escorreita condução do procedimento sindicante. Decorre da lógica de um procedimento investigatório que as testemunhas e declarantes não se comuniquem para evitar versões eventualmente forjadas, o que iria de encontro à missão de se apurar a verdade real dos fatos.
	Ata de reunião da comissão processante	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação de Testemunha	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final de Sindicância Investigativa ou Investigação Preliminar	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.02	Apuração por Sindicância Acusatória						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final - CPPD
	Expediente de recebimento de representação	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Despacho de instrução preparatória	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Decisão para instrução por Sindicância Acusatória	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração e prorrogação de Sindicância Acusatória	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Atas de Reunião da Comissão Processante	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Comunicação à Secretaria de Recursos Humanos para registro em assentamentos individuais	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação inicial para investigado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação de Testemunha	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para Advogado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para investigado dos atos instrutórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação para interrogatório	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Despacho de Instrução e Indiciação	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Citação do Indiciado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Defesa Escrita	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final de Sindicância Acusatória	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.03	Apuração por Processo Administrativo Disciplinar						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final - CPPD
	Expediente de recebimento de representação	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Despacho de instrução preparatória	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Decisão para instrução por PAD	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração e prorrogação de PAD	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Atas de Reunião da Comissão Processante	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Comunicação à Secretaria de Recursos Humanos para registro em assentamentos individuais	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação inicial para investigado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação de Testemunha	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para Advogado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para investigado dos atos instrutórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação para interrogatório	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Despacho de Instrução e Indiciação	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Citação do Indiciado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Defesa Escrita	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final do PAD	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.04	Tomada de Contas Especial						
	Memorando expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.05	Decisão de incidental						
	Memorando expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.06	Análise de recurso						
	Memorando expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.07	Revisão Disciplinar						
	Memorando expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.08	Apuração de acidente em serviço						
	Requerimento de averiguação do acidente em serviço	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Diligências a serem efetuadas	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração da Comissão de Acidente em Serviço	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Mandado de notificação para ciência do acidentado	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação para testemunhas	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Mandado para oitiva do acidentado	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Manifestação de Perícia Médica	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.09	Apuração por Processo Administrativo Disciplinar contra Magistrado						
	Memorando expedido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício expedido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Sigiloso	5	95	--	GP	
02.19.10	Apuração por Sindicância Patrimonial						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final
	Portaria de instauração e prorrogação de Sindicância Punitiva e Composição de Comissão	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Consultas/requisições de informações e documentos à Secretaria da Receita Federal	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Comunicação do fato aos órgãos oficiais competentes	Sigiloso	5	95	--	GP	entende-se por órgãos oficiais competentes: Ministério Público Federal, Tribunal de Contas da União, Secretaria da Receita Federal e Conselho de Controle de Atividades Financeiras
	Solicitação de afastamento de sigilo bancário	Sigiloso	5	95	--	GP	Solicitação realizada à Advocacia Geral da União
	Ofícios ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras e ao Banco Central do Brasil	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Renúncia Expressa aos sigilos fiscais e bancários pelo investigado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.11	Apuração de Responsabilidade de Pessoa Jurídica						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final
	Expediente de conhecimento de irregularidade	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Expediente de manifestação da Comissão	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração e prorrogação de Sindicância e Composição de Comissão	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação inicial para investigado	Sigiloso	5	95	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Mandado de Intimação de Testemunha	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para Advogado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para investigado dos atos instrutórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação para interrogatório	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Acordo de Leniência	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.19.12	Apuração por Sindicância Punitiva ou Híbrida						Classifica-se como sigilosa, sob grau de sigilo reservado, até a data do julgamento do Relatório Final
	Expediente de conhecimento de irregularidade	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Expediente de manifestação pela Comissão de Sindicância Punitiva	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Portaria de instauração e prorrogação de Sindicância Punitiva e Composição de Comissão	Ostensivo	5	95	--	GP	
	Portaria de suspensão de prazos da Sindicância Punitiva	Ostensivo					
	Atas de Reunião da Comissão Punitiva	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Comunicação à Secretaria de Recursos Humanos para registro em assentamentos individuais	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação inicial para investigado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação de Testemunha	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para Advogado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Notificação para investigado dos atos instrutórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Intimação para interrogatório	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Ofício/memorando/e-mail expedido e recebido	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Documentos/imagens/mídias probatórios	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Despacho de Instrução e Indiciamento	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Mandado de Citação do Indiciado	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Defesa Escrita	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Relatório Final do PAD	Sigiloso	5	95	--	GP	
	Julgamento pela autoridade competente	Ostensivo	5	95	--	GP	
02.20	CONCESSÃO DE APOSENTADORIA						
02.20.01	Averbação do tempo de contribuição						Portaria Conjunta 30, de 21 de junho de 2011.
	Expediente de solicitação de averbação de tempo de contribuição	Ostensivo	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Documento comprobatório do tempo de contribuição	Ostensivo	5	47	E	--	Certidão original do tempo de contribuição.
	Parecer sobre a legalidade da solicitação	Ostensivo	5	47	E	--	
	Quadro de Contagem de Tempo de Serviço	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de atualização cadastral	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Deferimento do Quadro de Contagem de Tempo de Serviço	Ostensivo	5	47	E	--	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de atualização em folha de pagamento	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de pendências	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Ajustes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.20.02	Projeção da Data da Aposentadoria e Concessão do Abono de Permanência						Portaria Conjunta 30, de 21 de junho de 2011.
	Expediente de solicitação de cálculo	Ostensivo	6	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Planilha de Cálculo	Ostensivo	6	--	E	--	
	Termo de Manifestação quanto ao interesse em receber o Abono de Permanência	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de atualização cadastral	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Deferimento do Quadro de Contagem de Tempo de Serviço	Ostensivo	5	47	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Quadro de Acertos Financeiros	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de atualização em folha de pagamento	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Reconhecimento de dívidas	Ostensivo	5	47	E	--	
	Despacho de pendências	Ostensivo	6	--	E	--	
	Despacho de Ajustes	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
02.20.03	Concessão de Aposentadoria Voluntária						Art. 186 da Lei 8.112/1990.
	Expediente de Pedido de Aposentadoria	Ostensivo	2	--	E	--	Requerimento ou Formulário.
	Declaração de Bens e de Não Acumulação de Cargos Públicos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ato de requisição pela Junta Médica	Ostensivo	2	--	E	--	
	Mapa de tempo de serviço	Ostensivo	2	--	E	--	
	Parecer sobre contagem de tempo de serviço	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ato concessório da aposentadoria	Ostensivo	5	95	E	--	Inclusive Portaria de concessão e revisão.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E	--	
	Mapa de férias	Ostensivo	5	95	E	--	
02.20.04	Concessão de Aposentadoria Compulsória						Art. 186 da Lei 8.112/1990.
	Expediente de comunicação de condição	Ostensivo	2	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Documento comprobatório da idade	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ato de requisição pela Junta Médica	Ostensivo	2	--	E	--	
	Mapa de tempo de serviço	Ostensivo	2	--	E	--	
	Parecer sobre contagem de tempo de serviço	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ato concessório da aposentadoria	Ostensivo	5	95	E	--	Inclusive Portaria de concessão e revisão.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	95	E	--	
	Mapa de férias	Ostensivo	5	95	E	--	
02.20.05	Concessão de Aposentadoria por Invalidez Permanente						(novo)
	Expediente de comunicação de condição	Pessoal	2	--	E	--	Requerimento, Formulário, Ofício, Memorando, E-mail ou outra espécie documental.
	Documento comprobatório da idade	Pessoal	2	--	E	--	
	Ato de requisição pela Junta Médica	Pessoal	2	--	E	--	
	Mapa de tempo de serviço	Pessoal	2	--	E	--	
	Parecer sobre contagem de tempo de serviço	Pessoal	2	--	E	--	
	Ato concessório da aposentadoria	Ostensivo	5	95	E	--	Inclusive Portaria de concessão e revisão.
	Memorando expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	95	E	--	
	Mapa de férias	Ostensivo	5	95	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.20.06	Projeção da Data de Aposentadoria						Série documental desmembrada da 02.20.02 - Projeção da Data da Aposentadoria e Concessão do Abono de Permanência, por força da Resolução 2 de 12 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Presidência, da 1ª Vice-Presidência e da 2ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
02.20.07	Concessão de Abono de Permanência						Série documental desmembrada da 02.20.02 - Projeção da Data da Aposentadoria e Concessão do Abono de Permanência, por força da Resolução 2 de 12 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Presidência, da 1ª Vice-Presidência e da 2ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
02.21	ASSISTÊNCIA À SAÚDE INTERNA						Documentos que se referem aos atendimentos médicos e odontológicos realizados por corpo clínico do próprio quadro do Tribunal.
02.21.01	Prestação de serviços médicos e odontológicos						
	Atestado Médico	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Ata de Reunião	Pessoal	1	5	--	GP	
	Comunicado	Pessoal	1	--	E	--	
	Estatística	Pessoal	3	--	E	--	
	Gráfico Estatístico	Pessoal	3	--	E	--	
	Guia de Posse	Pessoal	3	97	E	--	
	Livro de Controle de Prontuário	Pessoal	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	10	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	10	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	10	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	10	--	E	--	
	Relatório Anual	Pessoal	1	5	GP	--	
	Ficha de Estatística	Pessoal	2	--	E	--	
	Formulário de Atendimento	Pessoal	5	--	E	--	
	Guia de Licença	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Laudo Pericial	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Laudo de Aptidão Física e Mental de Candidato	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Lista de Espera	Pessoal	4	--	E	--	
	Exames Físicos e Laboratoriais	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Parecer	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Relatório	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Receituário	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Arquivar no respectivo prontuário.
	Prontuário de Servidor Exonerado	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo. Documento sigiloso, conforme Resolução CFM 1639/2002 (Revogada pela Resolução CFM 1821/2007)
	Prontuário de Servidor Aposentado	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo.
	Prontuário de Servidor Ativo	Pessoal	5	95	E	--	
	Prontuário de Beneficiário	Pessoal	5	95	E	--	
	Prontuário de Pessoal sem Vínculo	Pessoal	5	95	E	--	
	Prontuário de Servidor Falecido	Pessoal	Obs	100	E	--	No Arquivo Corrente enquanto houver vínculo.
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	E	--	
02.21.02	Acompanhamento funcional decorrente de restrição laboral						Documentos relacionados aos pedidos de reconhecimento de condição de deficiente físico, adequação de atividades laborais. Portaria GPR 854 de 25 de junho de 2012.
	Memorando expedido	Pessoal	5	95	--	GP	
	Memorando recebido	Pessoal	5	95	--	GP	
	Ofício expedido	Pessoal	5	95	--	GP	
	Ofício recebido	Pessoal	5	95	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	95	--	GP	
	Acompanhamento de desempenho	Pessoal	6	47	E		
	Mediação de acordo de desempenho	Pessoal	6	47	E		
02.22	ASSISTÊNCIA À SAÚDE EXTERNA						Documentos que se referem aos atendimentos médico-hospitalares realizados por prestadores credenciados junto ao Tribunal. (PRÓ-SAÚDE)
02.22.01	Cadastramento de beneficiários						Refere-se aos documentos relativos à inclusão ou exclusão de beneficiários (Titular e Dependentes) no programa de assistência à saúde do TJDF (Pró-Saúde)
	Documentos de Identificação	Pessoal	2	5	E	--	
	Ficha de Inscrição de Beneficiário no Pró-Saúde	Pessoal	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o servidor estiver no quadro
	Formulário de 2ª via de Carteira	Pessoal	1	--	E	--	
	Formulário de Exclusão de Beneficiários, Dependentes e Titulares	Pessoal	1	--	E	--	
	Lauda Psicológico	Pessoal	1	--	E	--	
	Relação de Beneficiário	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Beneficiários Inativos	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Beneficiários Inativos Provisórios	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Beneficiários por Região	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Estatística de Beneficiário	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Exclusão de Beneficiário	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Inclusão e Exclusão de Dependentes Especiais	Pessoal	1	--	E	--	
	Relatório de Inscrição de Beneficiário	Pessoal	1	--	E	--	
	Termo de Responsabilidade do Beneficiário	Pessoal	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Pessoal	1	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	5	47	E	--	
02.22.02	Credenciamento de entidades para prestação de serviços de assistência médico-hospitalar e ambulatorial						
	Ato Constitutivo	Ostensivo	2	5	E	--	
	Cadastro de Pessoa Física	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carteira de Identidade	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão de Falência e Concordata	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão Negativa de Débitos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão quanto à Dívida Ativa	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certificado de Especialização	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Curriculum Vitae	Ostensivo	2	5	E	--	
	Declaração de Imposto de Renda	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carta	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carta de Cobrança	Ostensivo	2	--	E	--	
	FGTS	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRM	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRO	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRP	Ostensivo	2	5	E	--	
	Guia de atendimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRM	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRO	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRP	Ostensivo	2	5	E	--	
	RAIS	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relação de Associações	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo de Credenciamento	Ostensivo	2	5	E	--	
02.22.03	Autorização de despesa médico-hospitalar e ambulatorial						Procedimento administrativo que autoriza o pagamento das despesas de fatura médico-hospitalar e ambulatorial auditadas pelo Tribunal.
	Expediente de Autorização de Procedimentos	Pessoal	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário, memorando e ofício.
	Expediente de Autorização de órtese, prótese e material especial cirúrgico (OPMEC)	Pessoal	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário, memorando e ofício.
	Planilha de Análise de Fatura de despesa médico-hospitalar e ambulatorial	Pessoal	2	5	E	--	Procedimento em forma de dossiê composto por guias de atendimento, autorizações de procedimentos, fatura, recibo de fatura, documentos de glosa (se houver glosa) e formulário de análise gerado pelo Sistema de Administração do Pró-Saúde (SISPS). Tal procedimento ampara o Processo Administrativo de faturamento de despesa médico-hospitalar e ambulatorial.
	Memorando expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	E	--	
02.22.04	Reembolso de despesa médico-hospitalar e ambulatorial por parte de servidor e ex-servidor						Procedimento administrativo que cobra de servidor ou ex-servidor o pagamento de despesa médico-hospitalar e ambulatorial não liquidada em folha de pagamento (fora de folha).
	Memorando expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	8	E	--	
02.22.05	Controle da movimentação financeira e contábil de recursos						
	Balancete	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Balanço Patrimonial	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Espelho de Consignação de Contribuição	Ostensivo	2	--	E	--	
	Espelho de Consignação de Contribuição de Órgãos Externos	Ostensivo	2	8	E	--	
	Espelho de Consignação de Custeio	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ficha de Dados Bancários	Ostensivo	2	8	E	--	
	Extrato Bancário	Ostensivo	2	8	E	--	
	Relação de Crédito de Execução Financeira	Ostensivo	2	8	E	--	
	Relatório Gerencial	Ostensivo	2	5	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Relatório Mensal Financeiro Contábil	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Tabela Brasíndice	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando de Acerto junto a SUPAG	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Eletrônico	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Expedido Circular	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício de Autorização de Movimentação Bancária	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício de Autorização dos Ordenadores de Despesa	Ostensivo	2	8	E	--	
	Planilha Financeira	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
02.22.06	Autorização para o Programa de Atendimento Domiciliar						
	Memorando expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	8	E	--	
02.22.07	Fornecimento de informações e cadastro de beneficiários						
	Memorando expedido		2	8	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	8	E	--	
02.22.08	Credenciamento de entidades para prestação de serviços de assistência médico-domiciliar						
	Ato Constitutivo	Ostensivo	2	5	E	--	
	Cadastro de Pessoa Física	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carteira de Identidade	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão de Falência e Concordata	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão Negativa de Débitos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão quanto à Dívida Ativa	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certificado de Especialização	Ostensivo	2	5	E	--	
	Curriculum Vitae	Ostensivo	2	5	E	--	
	Declaração de Imposto de Renda	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carta	Ostensivo	2	5	E	--	
	Carta de Cobrança	Ostensivo	2	--	E	--	
	FGTS	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRM	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRO	Ostensivo	2	5	E	--	
	Inscrição CRP	Ostensivo	2	5	E	--	
	Guia de atendimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRM	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRO	Ostensivo	2	5	E	--	
	Quitação CRP	Ostensivo	2	5	E	--	
	RAIS	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relação de Associações	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo de Credenciamento	Ostensivo	2	5	E	--	
02.22.09	Concessão de Reembolso de Despesas com Atendimento Domiciliar						Procedimento administrativo que autoriza o pagamento das despesas de fatura médico-domiciliar auditadas pelo Tribunal.
	Expediente de Autorização de Procedimentos	Pessoal	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário, memorando e ofício.
	Expediente de Autorização de órtese, prótese e material especial cirúrgico (OPMEC)	Pessoal	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário, memorando e ofício.
	Planilha de Análise de Fatura de despesa médico-hospitalar e ambulatorial	Pessoal	2	5	E	--	Procedimento em forma de dossiê composto por guias de atendimento, autorizações de procedimentos, fatura, recibo de fatura, documentos de glosa (se houver glosa) e formulário de análise gerado pelo Sistema de Administração do Pró-Saúde (SISPS). Tal procedimento ampara o Processo Administrativo de faturamento de despesa médico-domiciliar
	Memorando expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	E	--	
02.22.10	Inclusão ou Exclusão de Titular e Dependente						
	Processo Administrativo de Inclusão de Magistrado no PRÓ-SAÚDE	Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Magistrado, realizada por meio de formulário específico.
	Processo Administrativo de Inclusão de Dependentes de Magistrado no PRÓ-SAÚDE	Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Magistrado, realizada por meio de formulário específico.
		Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Magistrado, realizada por meio de formulário específico.
	Processo Administrativo de Inclusão de Servidor no PRÓ-SAÚDE	Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Servidor, realizada por meio de formulário específico.
	Processo Administrativo de Inclusão de Dependente de Servidor no PRÓ-SAÚDE	Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Servidor, realizada por meio de formulário específico.
	Processo Administrativo de Exclusão de Servidor ou Dependente do PRÓ-SAÚDE	Pessoal	6	--	E	--	Processo administrativo atuado a partir da solicitação de Servidor, realizada por meio de formulário específico.
02.22.11	Autorização de Despesas com Medicamentos						
02.22.12	Concessão de Reembolso de Despesas com Medicamentos						
02.22.13	Concessão de Reembolso de Despesas Médicas, Hospitalares, Ambulatoriais e de Remoção de Beneficiários (novo)						Item V do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000. A série 02.22.03 trata os documentos de "autorização" e essa série, de "concessão" foi instituída para tratar o novo procedimento administrativo eletrônico instituído pela Portaria SEG 4 de 30 de março de 2017.
02.22.14	Autorização de Despesas Odontológicas						Item VII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.15	Concessão de Reembolso de Despesas Odontológicas						Item VII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
02.22.16	Autorização de Tratamentos Seriadados (acupuntura, fisioterapia, fonoaudiologia e psicologia)						Item XI do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.17	Concessão de Reembolso de Despesas com Tratamentos Seriadados (acupuntura, fisioterapia, fonoaudiologia e psicologia)						Item XI do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.18	Autorização de Reembolso de Passagens e Diárias para Tratamento Médico fora do Domicílio						Item VIII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.19	Concessão de Reembolso de Passagens e Diárias para Tratamento Médico fora do Domicílio						Item VIII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.20	Autorização de Reembolso de Órtese e Prótese Médicas não Cirúrgicas						Item X do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.21	Concessão de Reembolso de Órtese e Prótese Médicas não Cirúrgicas						Item X do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.22	Autorização de Reembolso de Internação, de Procedimento Cirúrgico e de Órtese, Prótese e Material Especial Cirúrgico (OPMEC)						Ato Deliberativo nº 32 do Pró-Saúde, de 14 de maio de 2001.
02.22.23	Concessão de Reembolso de Internação, de Procedimento Cirúrgico e de Órtese, Prótese e Material Especial Cirúrgico (OPMEC)						Ato Deliberativo nº 32 do Pró-Saúde, de 14 de maio de 2001.
02.22.24	Concessão de Auxílio Material Escolar para Beneficiário do Programa						Tipologia para atender ao acervo legado.
02.22.25	Concessão de Reembolso de Despesas com Funeral de Dependente do Programa						Item XIII do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000.
02.22.26	Concessão do Benefício da Assistência Psicopedagógica						Item IX do Ato Deliberativo nº 31/2000 do Pró-Saúde (Alterado pela Deliberação nº 2/2008)
02.22.27	Autorização de Despesas Médicas, Hospitalares, Ambulatoriais e de Remoção de Beneficiários						Item V do Ato Deliberativo nº 31 do Pró-Saúde, de 30 de outubro de 2000. Duplicidade com a Tipologia 02.22.03. A série 02.22.03 trata os documentos de "autorização" e essa série, de "concessão" foi instituída para tratar o novo procedimento administrativo eletrônico instituído pela Portaria SEG 4 de 30 de março de 2017.
	Memorando expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	8	E	--	
02.23	ASSISTÊNCIA MATERNO-INFANTIL						PROAMI. Portaria GPR 263 de 19 de março de 2010 (reedição do Regimento Interno do Programa de Assistência Materno-Infantil)
02.23.01	Orientação e Acolhimento em berçário						
	Avaliação periódica do Berçário	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de interesse de utilizar o Berçário	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de matrículas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Livro de registro de visita ao Berçário	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Livros de atividades diárias	Pessoal	2	5	--	GP	
	Pasta individual do bebê	Pessoal	Obs.	15	E	--	No Arquivo Corrente enquanto o bebê estiver no Berçário
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
02.24	ASSISTÊNCIA PSICOLÓGICA E SOCIAL						
02.24.01	Promoção do desenvolvimento psicológico e social						
	Diagnóstico psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Dossiê de atendimento psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Ficha de avaliação ou laudo psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Formulário de acompanhamento psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Formulário de entrevista pré-admissional	Pessoal	2	5	E	--	
	Parecer de atendimento psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Planejamento, programa, pesquisa, relatório e projeto psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Relatório de projeto psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
	Memorando expedido	Pessoal	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Pessoal	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	5	E	--	
	Processo administrativo de atendimento psicológico ou social	Pessoal	2	5	--	GP	
02.25	ASSISTÊNCIA E SEGURIDADE SOCIAL						
02.25.01	Seguros						
	Ficha de inscrição	Ostensivo	1	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
02.26	PROMOÇÃO DE HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO						
02.26.01	Prevenção de Acidentes de Trabalho						Refere-se aos documentos provenientes da atuação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) ou outra que exerça as suas funções.
	Memorando expedido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	5	--	GP	
02.26.02	Fiscalização de condição de trabalho						
	Memorando expedido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	5	--	GP	
02.99	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
02.99.01	Relações Trabalhistas						Sindicato, acordos, dissídios.
	Memorando expedido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Requerimento	Ostensivo	1	51	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	1	51	E	--	
02.99.02	Registro de Serviços Profissionais de Autônomos e Colaboradores						Antes de classificar documentos nesta série documental, observar que o Plano de Classificação busca alcançar os serviços especializados em suas respectivas áreas de gestão.
	Ficha de Cadastro e Inscrição	Ostensivo	1	51	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	51	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	51	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	1	51	E	--	
02.99.03	Acompanhamento de Ações ou Reclamações Trabalhistas						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
02.99.04	Movimentos Reivindicatórios: Greves e Paralisações						Classificação para atender ao acervo legado, pois a SERH solicita atualmente que o afastamento diário do Servidor que adere a movimentos reivindicatórios seja registrado na frequência eletrônica da Unidade. Para documentos posteriores a 1988 usar a classificação da Função 02.11 - Controle de Horário de Expediente.
	Memorando expedido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
02.99.05	Associações Culturais de Amigos e de Servidores						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Correspondências informativas	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo de organização e estrutura	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
02.99.06	Segurança de Autoridades						
	Memorando Expedido	Reservado	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Reservado	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Reservado	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Reservado	5	--	E	--	
	Relatório de Acompanhamento	Reservado	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Reservado	5	--	E	--	
02.99.07	Atividade de Inteligência						
	Relatório de Inteligência (RELINT)	Pessoal	5	--	E	--	Documento no qual serão expostos os fatos e considerações sobre pessoas e eventos, com o objetivo de prestar assessoramento ao tomador de decisões. Os conhecimentos apresentados no RELINT, comumente, expõem aspectos pessoais dos alvos avaliados, com o objetivo de esclarecer o potencial dos riscos e das ameaças.
	Relatório Técnico (RT)	Sigiloso	5	--	E	--	Documento que descreve formalmente o progresso de uma pesquisa técnica. Os Relatórios Técnicos produzidos pelos NUIINT podem servir a instrução de processos administrativos e/ou judiciais, apresentando o resultado de investigações sigilosas.
	Relatório de Varredura	Sigiloso	5	--	E	--	Documento no qual são informados sobre os procedimentos realizados, bem como o resultado das varreduras ambientais destinadas a localização de dispositivos de espionagem.
	Ordem de Busca	Pessoal	5	--	E	--	Documento no qual é solicitada a realização de ações de busca de dados. Este documento pode conter dados pessoais sobre determinados alvos da produção de conhecimentos.
	Pedido de Busca (PB)	Pessoal	5	--	E	--	Documento no qual é solicitada que outra agência de inteligência apresente dados, processados ou não, sobre alvos ou eventos. Este documento pode conter informações pessoais sobre o alvo da ação de busca.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Relatório de Busca	Pessoal	5	--	E	--	Documento no qual é apresentado o resultado das buscas solicitadas pelo responsável pela produção de determinado conhecimento. No Relatório de Busca é apresentado, de forma descritiva, os acontecimentos observados durante as ações em campo e podem conter: fotografias, grav+H4890ações de áudio e vídeo, transcrições de entrevistas técnicas, entre outros dados.
03	GESTÃO DE RECURSOS MATERIAIS						
03.01	REGISTRO DE FORNECEDORES						
03.01.01	Cadastramento de Fornecedores						
	Expediente de Avaliação de Fornecedor	Ostensivo	1	--	E	--	Considera-se expediente: formulário, memorando e ofício. A avaliação positiva evidenciaria a regularidade fiscal e a avaliação negativa a avaliação negativa.
	Certificado de Registro Cadastral	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Contrato Social	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Memorando expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	E	--	
03.02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS						
03.02.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Expediente de Solicitação de Contratação de Serviços	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	retirado: Controle interno
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.02.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.02.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 03.02.02 a 03.02.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.02.01.
03.02.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
03.02.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 03.02.04 a 03.02.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.02.01.
03.02.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.02.07	Pagamento de serviços prestados						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	10	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.02.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.02.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	10	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.02.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
03.03	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE POR COMPRA						
03.03.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Expediente de Solicitação de Aquisição de Bem Permanente	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.03.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.03.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 03.03.02 a 03.03.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.03.01.
03.03.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
03.03.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 03.03.04 a 03.03.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.03.01.
03.03.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.03.07	Pagamento de material permanente						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	8	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
03.03.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.03.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.03.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE POR ALUGUEL						
03.04.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de junta de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de junta de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.04.03	Contratação por dispensa de licitação						
	<i>Tipologias dos Códigos 03.04.02 a 03.04.03</i>						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.04.01.
03.04.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
03.04.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	<i>Tipologias dos Códigos 03.04.04 a 03.04.05</i>						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.04.01.
03.04.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04.07	Pagamento de material permanente						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	8	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.04.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.05	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE POR DOAÇÃO OU PERMUTA						
03.05.01	Contratação através de Convênio						Portaria Conjunta 82/2010.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.06	AQUISIÇÃO DE BEM DE CONSUMO POR COMPRA						
03.06.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material de Consumo	Ostensivo	2	2	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	2	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	2	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	2	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	2	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	2	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	2	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	2	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	2	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.06.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.06.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 03.06.02 a 03.06.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.06.01.
03.06.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
03.06.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 03.06.04 a 03.06.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.06.01.
03.06.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.06.07	Pagamento de material de consumo						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.06.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.06.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.06.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.07	AQUISIÇÃO DE BEM DE CONSUMO POR DOAÇÃO OU PERMUTA						
03.07.01	Contratação através de Convênio						Portaria Conjunta 82/2010.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
03.08	USO DE BEM PERMANENTE POR CESSÃO DE USO						
03.08.01	Contratação através de Convênio						Portaria Conjunta 82/2010.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.09	REQUISICÃO, DISTRIBUIÇÃO OU MOVIMENTAÇÃO DE BEM PERMANENTE						
03.09.01	Controle de Estoque						Classificam-se aqui os documentos referentes ao fornecimento de material permanente disponível no Almoarifado, inclusive de requisição de empréstimo.
	Controle de Equipamentos de Informática no Depósito	Ostensivo	2	--	E	--	
	Controle de Remessa de Material	Ostensivo	1	1	E	--	
	Requisição de Material	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente durante 06 (seis) meses.
	Nota Fiscal	Ostensivo	1	1	E	--	Nota Fiscal em 2ª Via utilizada para registro e controle. A 1ª Via seguiu no processo de pagamento respectivo.
	Notificação de Baixa de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Termo de Responsabilidade	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Remessa de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.09.02	Extravio, Roubo e Desaparecimento						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	7	E	--	No Arquivo Corrente até a conclusão da apuração.
03.09.03	Transporte de Material						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.09.04	Saída de Material						
	Autorização de Saída de Material	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.09.05	Recolhimento de Material ao Depósito						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Devolução de Material de Consumo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.10	REQUISICÃO, DISTRIBUIÇÃO OU MOVIMENTAÇÃO DE BEM DE CONSUMO						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
03.10.01	Controle de Estoque						Classificam-se aqui os documentos referentes ao fornecimento de bem de consumo disponível no Almoarifado, inclusive de requisição de empréstimo.
	Controle de Equipamentos de Informática no Depósito	Ostensivo	2	--	E	--	
	Controle de Remessa de Material	Ostensivo	1	1	E	--	
	Requisição de Material	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente durante 06 (seis) meses.
	Nota Fiscal	Ostensivo	1	1	E	--	Nota Fiscal em 2ª Via utilizada para registro e controle. A 1ª Via seguiu no processo de pagamento respectivo.
	Notificação de Baixa de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Termo de Responsabilidade	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Remessa de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.10.02	Extravio, Roubo e Desaparecimento						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	7	E	--	No Arquivo Corrente até a conclusão da apuração.
03.10.03	Transporte de Material						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.10.04	Saída de Material						
	Autorização de Saída de Material	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.10.05	Recolhimento de Material ao Depósito						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Devolução de Material de Consumo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
03.11	ALIENAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE OU DE CONSUMO						
03.11.01	Leilão						Tratando-se de bens provenientes das discussões travadas em Processo Judicial, usar a classificação: Administração Judiciária / Depósito e Leilões Público / Recolhimento e Baixa de Bens.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.11.02	Doação						
03.11.03	Cessão						
03.11.04	Permuta						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Doação, Cessão ou Permuta	Ostensivo	3	7	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	7	E	--	
03.12	INSTALAÇÃO, CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE						
03.12.01	Requisição de Serviços						
	Controle de Consensos de Equipamentos de Informática	Ostensivo	3	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	5	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	3	5	E	--	
	Termo de Transferência Temporária de Bens	Ostensivo	3	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	5	E	--	
03.13	INVENTÁRIOS						
03.13.01	Material Permanente						
	Demonstrativo Financeiro de Entrada e Saída de Material	Ostensivo	3	5	E	--	
	Relatório de Movimentação de Bens Móveis (incluindo Documentação que ateste Regularidade Patrimonial)	Ostensivo	3	5	E	--	
	Relatório de Movimentação de Bens Permanentes – RMB	Ostensivo	3	5	E	--	
	Relatório Mensal de Movimentação de Bens Permanentes - RMB	Ostensivo	3	5	E	--	
	Termo de Movimentação de Bens	Ostensivo	3	5	E	--	
	Termo de Transferência de Bens	Ostensivo	3	5	E	--	
	Inventário Físico e Financeiro	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	5	--	GP	
03.13.02	Material de Consumo						
	Demonstrativo Financeiro de Entrada e Saída de Material	Ostensivo	3	5	E	--	
	Relatório Mensal de Movimentação de Almoxiarado – RMMA	Ostensivo	3	5	E	--	
	Inventário Físico e Financeiro	Ostensivo	3	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	5	E	--	
03.14	EXCLUSÃO DE BENS DO ACERVO PATRIMONIAL						
03.14.01	Baixa Patrimonial						
	Memorando de Proposição de Baixa	Ostensivo	4	5	E	--	
	Parecer Jurídico	Ostensivo	4	5	E	--	
	Parecer contábil	Ostensivo	4	5	E	--	
	Despacho de Autorização de Baixa	Ostensivo	4	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	4	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	4	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	4	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	4	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	5	E	--	
03.15	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS POR COMPRA						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
03.15.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Veículos	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.15.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.15.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 03.20.02 a 03.20.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.20.01.
03.15.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preços						
03.15.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 03.20.04 a 03.20.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.20.01.
03.15.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.15.07	Pagamento de veículo						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	8	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.15.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.15.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.15.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.16	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS POR ALUGUEL						
03.16.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Veículos	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	13	E	--	
03.17	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS POR CESSÃO, DOAÇÃO, PERMUTA E TRANSFERÊNCIA						
03.17.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Veículos	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	<i>Edital de Licitação</i>	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	<i>Despacho de verificação setorial dos termos do Edital</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho de análise jurídica dos termos do Edital</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho solicitando autorização para o processo licitatório</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho autorizando licitação</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Aviso de Licitação</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Termo de juntada de documentação de licitantes</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Mapa de Julgamento da Licitação</i>	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	<i>Extrato da Licitação</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ata de Abertura de Licitação</i>	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	<i>Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho de solicitação de procedimento licitatório</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Contrato</i>	Ostensivo	5	5	E	--	
	<i>Termo Aditivo</i>	Ostensivo	5	5	E	--	
	<i>Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço</i>	Ostensivo	5	5	E	--	
	<i>Memorando Expedido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Memorando Recebido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ofício Expedido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ofício Recebido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Recibo de Entrega de Material</i>	Ostensivo	2	--	E	--	
	<i>Relação de Material</i>	Ostensivo	2	--	E	--	
	<i>Processo Administrativo</i>	Ostensivo	2	13	E	--	
03.18	CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS						
03.18.01	Cadastro, Licenciamento, Emplacamento e Tombamento						
	<i>Documentos de Identificação do Veículo</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Guia de Emplacamento</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Memorando expedido</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Memorando recebido</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Ofício Expedido</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Ofício recebido</i>	Ostensivo	1	5	E	--	
	<i>Processo Administrativo</i>	Ostensivo	2	5	E	--	
03.19	ALIENAÇÃO DE VEÍCULOS						
03.19.01	Leilão						
03.19.02	Cessão, Doação, Permuta e Transferência						
	<i>Tipologias dos Códigos 03.24.01 a 03.24.02</i>						
	<i>Memorando expedido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Memorando recebido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ofício expedido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Ofício recebido</i>	Ostensivo	2	4	E	--	
	<i>Processo Administrativo</i>	Ostensivo	2	13	E	--	
03.20	ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS VEICULARES						Para as funções de contratação de serviço de terceiros, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
03.20.01	Abastecimento, Limpeza, Manutenção e Reparo de Veículos						
	<i>Ficha de Comunicação de Reparos</i>	Ostensivo	1	--	E	--	
	<i>Relatório de Movimentação de Combustíveis</i>	Ostensivo	2	--	E	--	
	<i>Memorando expedido</i>	Ostensivo	1	--	E	--	
	<i>Memorando recebido</i>	Ostensivo	1	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.21	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS POR COMPRA						
03.21.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Equipamentos, Peças e Acessórios para Veículos	Ostensivo	2	2	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	2	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	2	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	2	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	2	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	2	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	2	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	2	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.21.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
03.21.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 03.26.02 a 03.26.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.26.01.
03.21.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
03.21.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
<i>Tipologias dos Códigos 03.26.04 a 03.26.05</i>							
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 03.26.01.
03.21.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.21.07	Pagamento de equipamentos, peças e acessórios para veículos						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.21.08	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.21.09	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.22	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS POR ALUGUEL						
03.22.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.23	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS POR EMPRÉSTIMO, DOAÇÃO OU PERMUTA						
03.23.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo da AJA	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.24	ADMINISTRAÇÃO DE SEGUROS PARA VEÍCULOS						
03.24.01	Contratação e Pagamento de Seguros						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.25	CONTROLE DE USO DE VEÍCULOS						
03.25.01	Requisição de Veículo						
	Controle de Veículo	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ficha de Atendimento	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ficha de Controle de Entrada e Saída de Veículos	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ficha de Quilometragem	Ostensivo	5	--	E	--	
	Formulário de Vistoria	Ostensivo	5	--	E	--	
	Expediente de Requisição de Veículos	Ostensivo	5	--	E	--	Memorando, Formulário, E-mail ou Ordem de Serviço (produção documental automatizada)
	Relatório de Gastos	Ostensivo	5	--	E	--	
	Requisição de Veículo	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.25.02	Autorização para Uso Fora do Horário de Expediente						
	Documento de Pernoite	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ficha de Pernoite	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
03.25.03	Uso do Transporte Coletivo Gratuito para servidores						
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	47	E	--	
03.25.04	Administração de Ocorrências sem vítimas						Referem-se a acidentes, infrações e multas.
	Comunicado do Condutor	Ostensivo	2	5	E	--	
	Laudo Pericial	Ostensivo	2	5	E	--	
	Registro de Ocorrência	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Vistoria	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
03.25.05	Administração de Ocorrências com vítimas						Referem-se a acidentes, infrações e multas.
	Comunicado do Condutor	Ostensivo	5	15	E	--	
	Laudo Pericial	Ostensivo	5	15	E	--	
	Registro de Ocorrência	Ostensivo	5	15	E	--	
	Formulário de Vistoria	Ostensivo	5	15	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	15	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	15	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	15	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	15	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	15	E	--	
04	GESTÃO DE BENS IMÓVEIS						
04.01	CADASTRAMENTO IMOBILIÁRIO						
04.01.01	Identificação do Imóvel						
	Averbação de Construção	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Alvará de Funcionamento	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Escritura	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Habite-se	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Registro Cartorário	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Termo de Cessão de Uso	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Termo de Entrega	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Termo de Permissão de Uso	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Termo de Recebimento	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	10	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	10	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	10	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	10	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	10	--	--	GP	
04.02	SERVIÇOS BÁSICOS						
04.02.01	Fornecimento e Manutenção de Serviços Básicos: Água e Esgoto, Gás, Luz e Força						
	Faturas (cópias)	Ostensivo	4	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
04.02.02	Comissão Interna de Conservação de Energia						
	Expediente de Criação	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Expediente de Designação	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Propostas de redução de gastos com energia	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatórios	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Atas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.02.03	Condomínio						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
04.03	AQUISIÇÃO						
04.03.01	Compra						
04.03.02	Cessão						
04.03.03	Doação						
04.03.04	Permuta						
	Tipologias dos Códigos 04.03.01 a 04.03.04						
	Memorando expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	5	--	GP	
04.04	USO POR TEMPO DETERMINADO						
04.04.01	Locação						
04.04.02	Arrendamento						
04.04.03	Comodato						
04.04.04	Permissão de Uso						
	Tipologias dos Códigos 04.04.01 a 04.04.04						
	Memorando expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	5	--	GP	
04.05	ALIENAÇÃO						
04.05.01	Venda						
04.05.02	Cessão						
04.05.03	Doação						
04.05.04	Permuta						
04.05.05	Desapropriação, Reintegração de Posse, Reivindicação de Domínio e Tombamento						
	Tipologias dos Códigos 04.04.01 a 04.04.05						
	Memorando expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	5	--	GP	

Quando não constituírem processos administrativos dotados de classificação específica.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
04.06	PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA						Para as funções de contratação e de pagamento de serviços de elaboração de projetos por terceiros, observar o código da respectiva finalidade do projeto a ser contratado: construção ou reforma, recuperação e restauração. Usar mesma lógica para os respectivos processos secundários.
04.06.01	Administração de obras, reformas, instalações e serviços						Classificam-se aqui os documentos referentes às obras e serviços tocados por execução direta (realizados pelo próprio Tribunal).
04.06.02	Alteração de layout						
	Faturas e Notas Fiscais	Ostensivo	2	8	E	--	
	Lay Out	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Plantas	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Projetos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Recibo de Empréstimo de Plantas	Ostensivo	4	--	E	--	
	Croquis	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Atas de Reuniões com Empreiteiros	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Especificações Técnicas	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Planilhas de Orçamentos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Laudos de Vistorias em Imóveis	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Laudos Periciais de Edificações	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Pedidos de Material	Ostensivo	2	5	E	--	
	Atestados	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Diários de Obras	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Relatórios Técnicos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07	CONSTRUÇÃO						
04.07.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Contratação de Obra	Ostensivo	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	5	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	5	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	5	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	5	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de Recebimento Provisório	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo de Recebimento Definitivo	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
04.07.03	Contratação por dispensa de licitação						
	<i>Tipologias dos Códigos 04.07.02 a 04.07.03</i>						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 04.07.01.
04.07.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
04.07.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	<i>Tipologias dos Códigos 04.07.04 a 04.07.05</i>						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 04.07.01.
04.07.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07.07	Pagamento de obras e serviços de construção						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.07.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08	REFORMA, RECUPERAÇÃO OU RESTAURAÇÃO						
04.08.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Contratação de Obra	Ostensivo	2	5	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	5	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	5	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	5	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	5	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Termo de Recebimento Provisório	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo de Recebimento Definitivo	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
04.08.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 04.08.02 a 04.08.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 04.08.01.
04.08.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
04.08.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 04.08.04 a 04.08.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 04.08.01.
04.08.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08.07	Pagamento de obras e serviços de reforma, recuperação ou restauração						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.08.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
04.09	MANUTENÇÃO						
04.09.01	Manutenção de Elevadores						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
04.09.02	Manutenção de Ar-Condicionado						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
04.09.03	Manutenção de Subestações e Geradores						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
04.09.04	Limpeza, Imunização e Desinfestação						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
	Tipologias dos Códigos 04.09.01 a 04.09.04						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
04.10	SEGURANÇA E VIGILÂNCIA DE INSTALAÇÕES						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
04.10.01	Controle de Recepção e Segurança						
	Escala de serviço dos Ascensoristas	Ostensivo	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente pelo prazo de 01 (um) mês.
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Estatística de Atendimento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Movimento Diário de Pessoal no Horário Matutino	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Histórico do Serviço de Recepção	Pessoal	1	--	E	--	
	Autorização de Entrada de Saída de Material	Ostensivo	1	--	E	--	
	Controle de Escalas de Serviço Diário	Ostensivo	2	5	E	--	
	Escala dos Seguranças	Pessoal	2	5	E	--	
	Formulário de entrada de servidor sem crachá	Ostensivo	1	--	E	--	
	Formulário para fornecimento de credencial para utilização da garagem	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário para fornecimento de Chaves	Ostensivo	1	--	E	--	
	Livro de Ocorrência do Posto	Sigiloso	5	5	E	--	
	Mapa de Controle de Fitas	Ostensivo	1	--	E	--	
	Mapa de Entrada e Saída de Veículos	Sigiloso	2	5	E	--	
	Mapa de Entrada e Saída de Servidores fora do Horário de Expediente	Pessoal	2	5	E	--	
	Mapa de Tráfego de Veículos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando de Autorização de Entrada e Saída de Pessoal	Pessoal	2	5	E	--	
	Memorando de Recebimento de Material Apreendido para destinação relacionado a Processo Administrativo transitado em julgado	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando para entrada ou saída de pessoal do Tribunal	Pessoal	2	5	E	--	
	Formulário de Ocorrência	Pessoal	5	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício para entrada ou saída de pessoal do Tribunal	Pessoal	2	5	E	--	
	Pedido de Autorização de acesso de prestadores de serviço	Ostensivo	2	5	E	--	
	Recibo de entrega de chaves	Ostensivo	2	5	E	--	
	Registro de cautela de armas de visitante	Sigiloso	2	--	E	--	
	Registro de cautela de armas de visitante	Pessoal	2	--	--	GP	
	Relatório de Controle de Veículos – Pernoite	Pessoal	2	5	E	--	
	Relatório do Supervisor do Dia	Ostensivo	5	5	E	--	
	Registro de monitoramento de áreas	Pessoal	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente pelo prazo de 03 (três) meses. Monitoramento eletrônico feito pelo SERGOC.
	Plano de Segurança	Sigiloso	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	E	--	
04.10.02	Prevenção de Incêndio						
	Inspeções periódicas e treinamento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Planos, Projetos e Relatórios	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo de Sinistro	Ostensivo	4	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	4	5	--	GP	
04.10.03	Administração de Seguros para Imóveis						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP		
04.11	INVENTÁRIOS							
04.11.01	Arrolamento de bens e imóveis							
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP		
04.12	UTILIZAÇÃO DE PRÓPRIO NACIONAL							
04.12.01	Ocupação de imóvel funcional residencial						Utilização através de Termo de Permissão de Uso.	
04.12.02	Ocupação de próprios nacionais por terceiros						Utilização por meio de locação (arrendamento, comodato ou permissão de uso).	
			Tipologias dos Códigos 04.11.01 a 04.11.02					
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	10	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto durar a ocupação	
04.12.03	Uso de Dependências						Refere-se aos documentos que tratam sobre a utilização de espaços físicos do TJDF, seja por unidade do Tribunal, seja por outro órgão público (não fazendo uso dos instrumentos do código 04.11.02).	
	Solicitação para utilização de auditórios, salas e prédios	Ostensivo	2	5	E	--		
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	Obs	5	--	GP	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto durar a ocupação	
04.12.04	Controle de Impostos e Taxas						Incluem-se documentos referentes a Imposto Territorial Urbano (IPTU), Taxa de Limpeza Pública (TLP), Taxa de Ocupação, Taxa Condominial ou Taxa Extra.	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--		
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	8	E	--		
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	8	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto durar a ocupação	
04.99	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO DE BENS IMÓVEIS							
04.99.01	Copas, Refeitórios e Restaurantes						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.	
	Controle de Lanches	Ostensivo	1	--	E	--		
	Elaboração de Cardápio e Receita	Ostensivo	1	--	E	--		
	Ordem de Serviço	Ostensivo	2	1	E	--		
	Memorando expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Memorando recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--		
04.99.02	Mudanças para outros Imóveis						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.	
04.99.03	Mudanças dentro do mesmo Imóvel						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.	
			Tipologias dos Códigos 04.99.02 a 04.99.03					
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--		
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--		

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05	GESTÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS						
05.01	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
05.01.01	Previsão Orçamentária						
	Manual Técnico	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Plano Plurianual (PPA)	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.01.02	Proposta Orçamentária						
	Manual Técnico	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo - Proposta Orçamentária	Ostensivo	5	5	--	GP	
05.01.03	Detalhamento de Despesa						
	Portaria	Ostensivo	2	--	E	--	
	Quadro de Detalhamento de Despesa (QDD)	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
05.01.04	Créditos Adicionais						
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	5	--	GP	Refere-se a créditos suplementar, especial e/ou extraordinário.
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
05.02	EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
05.02.01	Normalização de execução orçamentária						
	Relatório de Execução Orçamentária	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.02.02	Descentralização de Créditos						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	Refere-se a ações de Provisão e/ou Destaque.
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.02.03	Acompanhamento de Despesa Mensal (Pessoal/Dívida)						
	Livro de Cadastro de Pessoal	Ostensivo	2	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Movimentação de FGTS do pessoal temporário	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Planilha	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.02.04	Descentralização de Recursos Cronograma de Desembolso						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.03	FINANÇAS						
05.03.01	Programação Financeira de Desembolso						
	Formulário Eletrônico de Solicitação de Análise Prévia de Contratação	Ostensivo	2	8	GP	--	
	Proposta de Programação Financeira	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.03.02	Execução Financeira de Receita						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.03.03	Execução Financeira de Despesa						
	Controle de Nota de Empenho	Ostensivo	1	--	E	--	
	DARF	Ostensivo	2	5	E	--	
	Nota de Empenho	Ostensivo	2	--	E	--	
	Nota de Empenho Cancelada	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.03.04	Plano Operativo e Cronograma de Desembolso						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.04	FUNDOS ESPECIAIS						
05.04.01	Suprimento de Fundos						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.05	ESTÍMULOS FINANCEIROS E CREDITÍCIOS						
05.05.01	Discussão e Acompanhamento						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
05.06	OPERAÇÕES BANCÁRIAS						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
05.06.01	Pagamentos em Moeda Estrangeira						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.06.02	Conta Única						
	Relação de Ordem Bancária Externa	Ostensivo	2	8	E	--	
	Relatório de Ordem Bancária Interna	Ostensivo	2	8	E	--	
	Extrato Bancário Mensal	Ostensivo	2	8	E	--	
	Comunicação de crédito bancário	Ostensivo	2	8	E	--	Usar classificação específica quando for o caso
	Memorando expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
05.07	ESCRITURAÇÃO DE ATOS E FATOS						
05.07.01	Registros Contábeis						
	Balanços	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Balancetes	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Extrato Bancário Mensal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório de Conformidade Diária	Ostensivo	1	--	E	--	Tipologia para atender ao acervo legado, uma vez que atualmente a conferência contábil é feita no próprio SIAFI.
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
05.08	CONTROLE DE TRIBUTOS						
05.08.01	Recolhimento de Impostos e Taxas						
	Comprovantes de Taxas	Ostensivo	2	8	E	--	
	DARF	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	8	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES						
06.01	CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA						
06.01.01	Elaboração de Normas e Manuais						Para as funções de contratação e de pagamento, observar o código 06.01.19. Para demais processos secundários, observar o código 03.02.
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Normas e Manuais	Ostensivo	2	8	--	GP	Preservar exemplares únicos.
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	--	GP	
06.01.02	Publicação de Matérias no Diário Oficial e Diário da Justiça						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
	Guia de Envio Eletrônico de Material para Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Livro de Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.01.03	Publicação de Matérias nos Boletins Administrativo, de Pessoal e de Serviço						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
	Guia de Envio Eletrônico de Material para Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Livro de Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.01.04	Publicação de Matérias em Outros Periódicos						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.
	Guia de Envio Eletrônico de Material para Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Livro de Publicação	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.01.05	Produção de Documentos: Levantamento, Diagnóstico e Controle de Fluxo						Para as funções de contratação e de pagamento, observar o código 06.01.19. Para demais processos secundários, observar o código 03.02.
	Projeto	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Questionários	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Diagnóstico	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
06.01.06	Protocolo, Recepção, Tramitação e Expedição de Documentos						
	Controle de Entrada e Saída de Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E		
	Ficha de Protocolo	Ostensivo	Obs1	--	--	Obs2	Obs1: Prazos iguais ao do Processo Administrativo a que se refere. Obs2: Deve ser eliminada quando o processo também o for, ou quando todos os dados da ficha estiverem registrados em um sistema informatizado
	Formulário de Relação de Correspondência Emitida	Ostensivo	2	--	E	--	
	Formulário de Entrada de Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Formulário de Saída de Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Distribuição	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Entrega de Alvará de Soltura e Mandado de Prisão	Ostensivo	2	--	E	--	JUDICIAL
	Guia de Entrega de Documento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Entrega de Processos Extra-Judiciais	Ostensivo	2	--	E	--	JUDICIAL
	Guia de Movimentação de Processos Administrativos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Listagem de Objetos Entregues aos Correios	Ostensivo	2	--	E	--	
	Comprovante de Entrega de SEDEX aos Correios	Ostensivo	2	--	E	--	
	Nota de Expedição	Ostensivo	2	--	E	--	
	Recibo de Entrega de Documento	Ostensivo	2	--	E	--	
	Recibo de Devolução de Documentos e Objetos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Recibo de entrega de Processo Administrativo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Documentos Emitidos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	--	GP	
06.01.07	Assistência Técnica aos Setores						
	Relatórios de Acompanhamento	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	3	--	--	GP	
06.01.08	Classificação e Arquivamento						
	Plano de Classificação de Documentos	Ostensivo	Obs	--	--	GP	Obs.: Enquanto vigora. Preservar exemplares únicos.
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	--	GP	
06.01.09	Consultas e Empréstimos						
	Normas, Manuais e Legislação	Ostensivo	2	7	--	GP	
	Guia de Entrega de Documentos para Reprodução	Ostensivo	2	--	E	--	
	Guia de Entrega de Processo Extra-Judiciais	Ostensivo	2	--	E	--	JUDICIAL
	Guia de Empréstimo de Processos Judiciais	Ostensivo	2	--	E	--	JUDICIAL
	Livro para Desarquivamento de Processo Administrativo Confidencial	Ostensivo	2	--	E	--	
	Livro de Empréstimo de Pastas de Arquivo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Livro de Entrada de Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Livro de Protocolo de Entrada	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício de Encaminhamento de Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Recibo de entrega de Processo Administrativo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Documentos Emitidos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Termo de Vista de Processo Administrativo	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	--	GP	
06.01.10	Análise, Avaliação e Seleção						
	Ordem de Serviço	Ostensivo	2	--	--	GP	
	Portaria	Ostensivo	2	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
06.01.11	Eliminação						
	Ata de Destruição de Documento	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Listagem de Eliminação de Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Termo de Eliminação de Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
06.01.12	Transferência e Recolhimento						
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Listagem de Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Expediente de Transferência de Processos e Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	Guia, Termo, Formulário ou Relação.
	Expediente de Recolhimento de Processos e Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	Guia, Termo, Formulário ou Relação.
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
06.01.13	Armazenamento de Depósitos						
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Listagem de Documentos	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
06.01.14	Restauração de Documentos						Para as funções de contratação e de pagamento, observar o código 06.01.19. Para demais processos secundários, observar o código 03.02.
	Mapa de Acompanhamento	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Expedição	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	--	GP	
06.01.15	Microfilmagem						
	Estudos, Projetos e Normas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ficha de Indexação de Microfilme	Ostensivo	5	--	E	--	
	Formulário de Remessa	Ostensivo	5	--	E	--	
	Imagem de Abertura	Ostensivo	5	--	E	--	
	Imagem de Encerramento	Ostensivo	5	--	E	--	
	Índice do Rolo de Microfilme	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Relatório Quantitativo de Cópias Anual	Ostensivo	5	--	E	--	
	Relatório Quantitativo de Cópias Mensal	Ostensivo	5	--	E	--	
	Resumo do Microfilme	Ostensivo	5	--	E	--	
	Termo de Correção	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.01.16	Reprodução de Disco Óptico						
	Estudos, Projetos e Normas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
06.01.17	Reprodução de Fitas de Vídeo e Áudio						
	Estudos, Projetos e Normas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	E	--	
06.01.18	Requisição e Controle de Serviços Reprográficos						
	Cópia dos Cartões de Leitura	Ostensivo	1	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Quantitativo de Reproduções	Ostensivo	2	--	E	--	
	Requisição de Cópias	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	E	--	
06.01.19	Contratação de Serviços Especializados em Tratamento e Gestão de Informações Arquivísticas						Para os documentos referentes a recursos e análise de impugnação de Edital, aplicação de penalidades, emissão de Atestado de Capacidade Técnica e adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preços do TJDFT, relacionados a esses serviços, observar os códigos 03.02.06, 03.02.08, 03.02.09 e 03.02.10, respectivamente.
	Expediente de Solicitação de Contratação de Serviços	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.01.20	Pagamento dos serviços de tratamento e gestão documental						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Acompanhamento Periódico	Ostensivo	2	25	E	--	Tipologia para atender acervo legado.
	Relatório de Conferência Qualitativa	Ostensivo	2	25	E	--	Tipologia para atender acervo legado.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	25	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.01.21	Digitalização						
	Estudos, Projetos e Normas	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Formulário de Remessa	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.02	CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA						Livros, Periódicos, Revistas, Folhetos e Audiovisuais
06.02.01	Elaboração de Normas e Manuais						
	Normas e Manuais	Ostensivo	Obs.	5	--	GP	Obs.: Enquanto vigora. Preservar exemplares únicos.
	Memorando expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo de Registro junto ao ISBN	Ostensivo	5	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	5	--	GP	
06.02.02	Aquisição de Material Bibliográfico por Compra						Para os documentos referentes a recursos e análise de impugnação de Edital, aplicação de penalidades, emissão de Atestado de Capacidade Técnica e adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preços do TJDFT, relacionados a esses serviços, observar os códigos 03.02.06, 03.02.08, 03.02.09 e 03.02.10, respectivamente.
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material Bibliográfico	Ostensivo	2	2	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	2	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	Ostensivo	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	2	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	2	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	2	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	2	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	2	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	2	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Compra	Ostensivo	1	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.03	Pagamento de material bibliográfico						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.04	Aquisição de Material Bibliográfico por Doação						
	Mapa de confecção de formulários	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
	Lista de Doação	Ostensivo	4	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Relatório de Doação	Ostensivo	4	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.05	Aquisição de Material Bibliográfico por Permuta						
	Lista de Permuta	Ostensivo	4	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Relatório de Permuta	Ostensivo	4	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.06	Registro						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Inventário	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Conferência	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	--	E	--	
06.02.07	Processamento Técnico						Refere-se aos documentos provenientes das tarefas de Catalogação, Classificação e Indexação.
	Formulários	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.08	Referência e Circulação						
	Estatística de Atendimento no Balcão	Ostensivo	2	--	E	--	
	Estatística de Entrada	Ostensivo	2	--	E	--	
	Estatística de Pesquisas	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ficha do Usuário	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente enquanto se mantiver ativa a condição do usuário.
	Formulário de nada Consta	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Atividades	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Entrada e Saída	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relatório de Reservas	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
06.02.09	Alienação de Material Bibliográfico por Doação						
	Lista de Doação	Ostensivo	4	5	E	--	
	Relatório de Doação	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.02.10	Alienação de Material Bibliográfico por Eliminação						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.02.11	Intercâmbio entre Bibliotecas						
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Formulário de nada Consta	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.03	JURISPRUDÊNCIA						
06.03.01	Captação						
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório de Controle de Acórdãos Enviados	Ostensivo	1	--	E	--	A documentação captada é encaminhada à Área de Tratamento e Disseminação.
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.03.02	Tratamento						
	Controle de distribuição e devolução de acórdãos indexados	Ostensivo	1	--	E	--	
	Estatística Mensal de Trabalho	Ostensivo	1	--	E	--	
	Folha de indexação	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Memorando recebido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Relatório Anual	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Bienal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório de Acórdãos Inseridos	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório de Acórdãos Recebidos	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Mensal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
06.03.03	Disseminação						
	Acórdão	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Artigos de Doutrina	Ostensivo	1	--	--	GP	
	Controle de Envio de Ementas p/ Jornal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Discurso	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Ementário	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Formulário de Pedido de Cópias	Ostensivo	1	--	E	--	
	Informações Jurisprudenciais	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	Os demais memorandos devem ser classificados de acordo com o assunto específico.
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Projeto de Sentença	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Projeto de Súmula	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Publicações	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Recibo de Encaminhamento e Distribuição	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Anual	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Bienal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Mensal	Ostensivo	1	--	E	--	
	Revista de Doutrina	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Revista dos Juizados	Ostensivo	1	--	--	GP	Guardar somente os originais
	Processo Administrativo	Ostensivo	1	--	--	GP	
06.03.04	Armazenamento						
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relações	Ostensivo	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto estiver em uso.
	Processo Administrativo	Ostensivo	1	--	--	GP	
06.04	PRODUÇÃO EDITORIAL						Para as funções de contratação de consultoria, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente		
06.04.01	Edição, co-edição e folder							
	Apostilas	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Boletim Interno do Tribunal	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Capas	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Cartazes	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Cartilhas	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Cartões	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Convites	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Ementário de Jurisprudência	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Folder	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Formulários do Tribunal	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Manuais	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Panfletos	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Periódicos	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Revista de Doutrina do Tribunal	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Revista dos Juizados Especiais	Ostensivo	1	--	--	GP	Preservar exemplar único	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--		
06.04.02	Preparo e Impressão							
	Encaminhamento de Serviços Prontos	Ostensivo	1	2	E	--		
	Mapa de Controle de Entrada e Saída	Ostensivo	1	2	E	--		
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	2	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	2	E	--		
	Nota de Expedição	Ostensivo	1	2	E	--		
	Ordem de Serviço	Ostensivo	1	2	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	1	2	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	1	2	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--		
06.04.03	Produção Gráfica						Antiga série documental: Distribuição, Promoção e Divulgação	
	Encaminhamento de Serviços Prontos	Ostensivo	2	--	E	--		
	Mapa de Controle de Entrada e Saída	Ostensivo	2	--	E	--		
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Nota de Expedição	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ordem de Serviço	Ostensivo	2	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--		
06.05	CONTROLE DE DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA						Para as funções de contratação de consultoria, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02.	
06.05.01	Projetos, Relatórios e Galeria de Fotos							
	Projetos	Ostensivo	2	--	--	GP		
	Relatórios	Ostensivo	2	--	--	GP		
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--		
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP		
07	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO							
07.01	DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES							

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
07.01.01	Controle de Planos e Projetos						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 07.02.
	Ata de Reunião	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Acompanhamento de Contrato	Ostensivo	1	5	E	--	
	Comunicado Via E-Mail	Ostensivo	1	--	E	--	Ofício, Memorando, E-mail ou outro espécie documental.
	Gráfico de Desempenho	Ostensivo	1	--	E	--	
	Levantamento de Necessidades	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Modelo Funcional de Informática	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Plano de Informática	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Registro de Eventos	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Registro de Reuniões	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Relatório de Implantação do Projeto	Ostensivo	Obs	3	E	--	No Arquivo Corrente até a implantação do Projeto
	Relatório de Atividade Anual	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Relatório de Atividade Mensal	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Controle Financeiro	Ostensivo	1	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
07.01.02	Controle de Programas e Sistemas						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 07.02.
	Ata de Reunião	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Acompanhamento de Contrato	Ostensivo	1	5	E	--	
	Gráfico de Desempenho	Ostensivo	1	--	E	--	
	Registro de Reuniões	Ostensivo	3	--	E	--	
	Expediente de demandas de sistemas	Ostensivo	3	--	E	--	Memorando, Formulário, E-mail ou Ordem de Serviço (produção documental automatizada)
	Levantamento de Necessidades	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Registro de Eventos	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Registro de Reuniões	Ostensivo	3	--	--	GP	
	Relatório de Garantia	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
07.01.03	Elaboração de Manuais Técnicos						
	Manual	Ostensivo	Obs	3	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto estiver em Produção. Preservar exemplares únicos.
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Projeto Lógico	Ostensivo	Obs	3	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto estiver em Produção. Preservar exemplares únicos.
	Projeto Físico	Ostensivo	Obs	3	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto estiver em Produção. Preservar exemplares únicos.
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
07.01.04	Elaboração de Manual de Usuário						
	Manual	Ostensivo	Obs	3	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto estiver em Produção. Preservar exemplares únicos.
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
07.01.05	Assistência Técnica						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 07.02.
	Controle de Atendimento de Usuário	Ostensivo	3	--	E	--	
	Gráfico de Desempenho	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício de Cobrança	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Expediente de Solicitação de Acesso a Intranet / Internet / Sistemas	Ostensivo	3	--	E	--	Memorando, Formulário, E-mail ou Ordem de Serviço (produção documental automatizada)
	Formulário para Sistema Renajud : Cadastro de Magistrados e Servidores no Sistema Renajud. Sistema de Bloqueio e Desbloqueio Judicial de veículo	Ostensivo	3	--	E	--	
	Formulário para Sistema Infoseg: Cadastro de Magistrados e Servidores no Sistema Infoseg. Sistema de Consulta do Ministério da Justiça	Ostensivo	3	--	E	--	
	Formulário para Sistema TJDF usuário Externo: Cadastro de Usuários de outros órgãos aos sistemas do TJDF (SISTJ - Consulta / SISTJWEB - consulta)	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Controle das Ordens de Serviço	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório Técnico de Atendimento	Ostensivo	Obs	--	E	--	No Arquivo Corrente até a vigência do contrato.
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
07.01.06	Pesquisa e Treinamento						Para as funções de contratação e de pagamento, observar o código 02.05.05 ou o código 02.05.06. Para demais processos secundários, observar o código 07.02.
	Ata de Reunião	Ostensivo	3	--	E	--	
	Gráfico de Desempenho	Ostensivo	1	--	E	--	
	Manuais de Treinamento	Ostensivo	1	--	E	--	
	Manual de Operação	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Projeto	Ostensivo	Obs	5	--	GP	No Arquivo Corrente até a conclusão.
	Relatório	Ostensivo	1	5	--	GP	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
07.02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E APLICAÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO						
07.02.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Expediente de Solicitação de Contratação de Serviços de TIC	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.02.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
07.02.03	Contratação por dispensa de licitação						
	Tipologias dos Códigos 07.02.02 a 07.02.03						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.02.01.
07.02.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
07.02.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	Tipologias dos Códigos 07.02.04 a 07.02.05						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.02.01.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
07.02.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.02.07	Pagamento de serviços de TIC						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	10	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.02.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.02.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	10	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.02.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
07.03	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR COMPRA						
07.03.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Expediente de Solicitação de Aquisição de Bem Permanente de TIC	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.03.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
07.03.03	Contratação por dispensa de licitação						
	<i>Tipologias dos Códigos 07.03.02 a 07.03.03</i>						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.03.01.
07.03.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
07.03.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
<i>Tipologias dos Códigos 07.03.04 a 07.03.05</i>							
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.03.01.
07.03.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.03.07	Pagamento de material permanente de TIC						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	8	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.03.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
07.03.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	8	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.03.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDFT						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.04	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR ALUGUEL						
07.04.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material Permanente de TIC	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.05	AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DOAÇÃO OU PERMUTA						
07.05.01	Contratação através de Convênio						Portaria Conjunta 82/2010.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06	AQUISIÇÃO DE BEM DE CONSUMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR COMPRA						
07.06.01	Contratação através de procedimento licitatório						
	Formulário de Solicitação de Aquisição de Material de Consumo de TIC	Ostensivo	2	2	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	2	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho simples	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	2	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	2	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	2	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	2	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	2	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	2	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	2	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	2	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06.02	Contratação por inexigibilidade de licitação						
07.06.03	Contratação por dispensa de licitação						
	<i>Tipologias dos Códigos 07.06.02 a 07.06.03</i>						
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.06.01.
07.06.04	Contratação por meio de Ata de Registro de Preço						
07.06.05	Contratação por meio de adesão à Ata de Registro de Preço de outro Órgão						
	<i>Tipologias dos Códigos 07.06.04 a 07.06.05</i>						
	Ata de Registro de Preços	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente durante a Vigência da Ata de Registro de Preços
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	Havendo documentos avulsos, observar a tipologia respectiva na série documental de código 07.06.01.
07.06.06	Análise de recursos e impugnações de Edital						Os recursos referentes às penalidades impostas pela Administração deverão ser classificados em "Aplicação de Penalidades", junto ao caso específico que lhes deram causa.
	Requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de considerações da área técnica solicitante	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da Impugnação do Edital	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06.07	Pagamento de material de consumo de TIC						
	Memorando solicitando abertura de PA para pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução de Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório de Execução de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Notas Fiscais averbadas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Formulário de Análise de Apropriações e Retenções	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise de Pagamento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Controle da Conta de Contratos	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de encaminhamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de autorização de pagamento de Relação de Ordem Bancária	Ostensivo	2	2	E	--	
	Formulário de Análise Final de Despesas	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06.08	Aplicação de Penalidades						Diz respeito aos documentos referentes à aplicação de multas, advertência, suspensão e às demais previstas na legislação.
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06.09	Emissão de Atestado de Capacidade Técnica						
	Requerimento de Emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho decisório acerca da emissão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Atestado de Capacidade Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício informativo da decisão sobre o requerimento	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.06.10	Adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preço do TJDF						Deve ser apensado ao processo principal de contratação.
	Expediente solicitando adesão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Despacho de instrução quanto à contratação	Ostensivo	2	2	E	--	
	Relatório da Unidade Executora quanto ao cumprimento das obrigações	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício em resposta à solicitação de adesão	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.07	AQUISIÇÃO DE BEM DE CONSUMO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO POR DOAÇÃO OU PERMUTA						
07.07.01	Contratação através de Convênio						Portaria Conjunta 82/2010.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Recibo de Entrega de Material	Ostensivo	2	--	E	--	
	Relação de Material	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.08	COMUNICAÇÃO POR SERVIÇO POSTAL						
07.08.01	Contratação de Serviço telegráfico e de cartas						Para os documentos referentes a recursos e análise de impugnação de Edital, pagamento, aplicação de penalidades, emissão de Atestado de Capacidade Técnica e adesão de outro Órgão à Ata de Registro de Preços do TJDFT, relacionados a esses serviços, observar os códigos 03.02.06, 03.02.07, 03.02.08, 03.02.09 e 03.02.10, respectivamente.
	Expediente de Solicitação de Contratação de Serviços	Ostensivo	2	4	E	--	Considera-se expediente: formulário definido pela SEMA, memorando ou ofício.
	Projeto Básico	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de oficialização da demanda - DOD	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de viabilidade - DAV	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de sustentação do contrato - DSC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento estratégia para a contratação - DEC	Ostensivo	2	4	E	--	
	Documento de análise de riscos - DAR	Ostensivo	2	4	E	--	
	Formulário de Pesquisa de Preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de juntada de proposta de preço	Ostensivo	2	4	E	--	
	Proposta de Preço	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente dentro da Validade
	Mapa Estimativo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de enquadramento de despesa	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de Referência	Ostensivo	2	4	E	--	
	Edital de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de verificação setorial dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de verificação da adequação orçamentária e emissão de pré-empenho	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de análise jurídica dos termos do Edital	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando autorização para o processo licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho autorizando licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho designativo de Pregoeiro e equipe de apoio	Ostensivo	2	4	E	--	
	Aviso de Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Termo de juntada de documentação de licitantes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Mapa de Julgamento da Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Extrato da Licitação	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ata de Abertura de Licitação	Ostensivo	Obs	1	E	--	No Arquivo Corrente até a Vigência do Contrato
	Despacho de análise de procedimento e encaminhamento do procedimento ao crivo do Controle Interno	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando homologação do procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de solicitação de procedimento licitatório	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho solicitando emissão de Nota de Empenho, assinatura do Contrato e designação de executores	Ostensivo	2	4	E	--	
	Despacho de assinatura da Nota de Empenho e Contrato	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício solicitando assinatura do licitante vencedor	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contrato	Ostensivo	5	5	E	--	
	Termo Aditivo	Ostensivo	5	5	E	--	
	Dossiê: Contrato, Termos Aditivos, Cópia da Publicação, Proposta de Preço	Ostensivo	5	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Recibo	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.08.02	Serviço de Entrega Expressa (SEDEX)						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.09	COMUNICAÇÃO POR SERVIÇO DE RÁDIO						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02. Para a realização de serviços de Tecnologia da Informação e Documentação, observar o código 07.02.
07.09.01	Instalação, Conservação e Reparo						
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Mensagem	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Estatística Mensal de Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Manutenção	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.10	COMUNICAÇÃO POR SERVIÇO DE TELEX						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02. Para a realização de serviços de Tecnologia da Informação e Documentação, observar o código 07.02.
07.10.01	Instalação, Conservação e Reparo						
	Mensagem	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.11	COMUNICAÇÃO POR SERVIÇO TELEFÔNICO E FAX						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02. Para a realização de serviços de Tecnologia da Informação e Documentação, observar o código 07.02.
07.11.01	Instalação, Transferência, Conservação, e Reparo						
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Mensagem	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Estatística Mensal de Ordem de Serviço	Ostensivo	3	--	E	--	
	Relatório de Manutenção	Ostensivo	3	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.11.02	Pagamento de Prestação de Serviço Telefônico						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Contas Telefônicas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
07.11.03	Aluguéis de Linhas Telefônicas						
07.11.04	Aquisição de Linhas Telefônicas						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
Tipologias dos Códigos 06.10.03 a 06.10.04							
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	4	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	8	E	--	
07.12	COMUNICAÇÃO POR SERVIÇO DE TRANSMISSÃO DE DADOS, VOZ E IMAGEM						Para as funções de contratação, de pagamento e respectivos processos secundários, observar o código 03.02. Para a realização de serviços de Tecnologia da Informação e Documentação, observar o código 07.02.
07.12.01	Execução, Conservação e Reparo						
	Memorando Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	3	--	E	--	
	Ordem de Serviço	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	10	E	--	
	Registro de Eventos (CD, Vídeos)	Ostensivo	3	--	--	GP	Originais devem seguir para o Arquivo Central e uma Cópia para a Biblioteca
	Relação de Itens	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório de Estatística Mensal de Ordem de Serviço	Ostensivo	1	--	E	--	
07.13	MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC						
07.13.01	Solicitação de Acesso						
	Formulário Eletrônico de solicitação de acesso diferenciado VPN e Internet	Ostensivo	5	--	E	--	SIPADWEB - Acesso diferenciado VPN e Internet
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	5	--	E	--	
07.13.02	Geração de Cópias de Segurança de Sistemas de Arquivos em ambiente de Produção						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Sistema de Arquivos - Diária	Sigiloso	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema de Arquivos - Semanal	Sigiloso	12 semanas	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema de Arquivos - Mensal	Sigiloso	12 meses	--	E	--	
07.13.03	Geração de Cópias de Segurança de Sistemas de Arquivos em ambientes de Desenvolvimento, Homologação e Treinamento						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Sistema de Arquivos - Diária	Sigiloso	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema de Arquivos - Semanal	Sigiloso	8 semanas	--	E	--	
07.13.04	Geração de Cópias de Segurança de Sistemas Operacionais em ambiente de Produção						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Sistema Operacional - Diária	Ostensivo	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema Operacional - Semanal	Ostensivo	12 semanas	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema Operacional - Mensal	Ostensivo	12 meses	--	E	--	
07.13.05	Geração de Cópias de Segurança de Sistemas Operacionais em ambiente de Desenvolvimento, Homologação e Treinamento						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Sistema Operacional - Diária	Ostensivo	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Sistema Operacional - Semanal	Ostensivo	8 semanas	--	E	--	
07.13.06	Geração de Cópias de Segurança de Bancos de Dados em ambiente de Produção						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Banco de Dados - Diária	Sigiloso	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Banco de Dados - Semanal	Sigiloso	12 semanas	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Banco de Dados - Mensal	Sigiloso	12 meses	--	E	--	
07.13.07	Geração de Cópias de Segurança de Bancos de Dados em ambiente de Desenvolvimento, Homologação e Treinamento						Eliminação automatizada no sistema sem necessidade de publicação de listagens e edital de eliminação, por se tratar de cópia
	Cópia de Segurança de Banco de Dados - Diária	Sigiloso	7 dias	--	E	--	
	Cópia de Segurança de Banco de Dados - Semanal	Sigiloso	8 semanas	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
07.13.08	Geração de Trilhas de Auditoria de Tecnologia da Informação e Comunicação						
	Trilha de Auditoria de Autenticação (log in/out)	Sigiloso	1 ano	--	E	--	Ex: Central Telefonica, Proxy, VPN, AD, IAS, NAC (Lei 12.965/2014)
	Trilha de Auditoria de Acesso	Sigiloso	6 meses	--	E	--	Ex: Firewall, Central Telefonica, Proxy, VPN, AD, Awstats, IAS, NAC, Apache - Acesso (Lei 12.965/2014)
	Trilha de Auditoria de Aplicações	Sigiloso	6 meses	--	E	--	Ex: TJSEC, módulos proprietários de auditoria (Lei 12.965/2014)
	Trilha de Auditoria de Depuração	Ostensivo	7 dias	--	E	--	Ex: Logs de Jboss, Plone, PHP, Bancos de dados, Apache - Erro, Logs de serviços em geral
07.13.09	Monitoramento de Serviços (e Infraestrutura) de TIC						Guardar somente o consolidado. O diário pode ser eliminado em 2 meses. Usar para atividades de monitoramento da disponibilidade das aplicações e equipamentos de TIC
	Registro de Monitoramento de Disponibilidade	Ostensivo	5	--	E	--	Ex: Zabbix - painel de disponibilidade, disponibilidade do PJE
	Registro de Monitoramento de Capacidade	Ostensivo	3	--	E	--	Usa para diagnóstico dos sistemas. A informação é usada para justificar aquisições e projetos. Ex: Zabbix - dados recentes
	Registro de Monitoramento de Eventos	Ostensivo	120 dias	--	E	--	Todos os incidentes são registrados, erros, problemas de rede, sistemas fora do ar... Voltado para o operacional e não para gestão. Ex: Zabbix - eventos e triggers
07.13.10	Gerenciamento de Serviços de TIC						Os contratos de terceirização são renovados a cada 5 anos. Guarda para eventual necessidade de discussão contratual. Lei 8.666/93 Usar para ordens de serviços, registros de incidentes e implantação de novos serviços
	Registro de Solicitação	Ostensivo	6	--	E	--	Solicitação do usuário
	Registro de Incidente	Ostensivo	6	--	E	--	
	Registro de Mudança	Ostensivo	6	--	E	--	Envolve implantações de novos sistemas
	Registro Consolidado de Mudança	Ostensivo	6	--	--	GP	
08	ADMINISTRAÇÃO JUDICIÁRIA						
08.01	APOIO JUDICIÁRIO						
08.01.01	Controle e Distribuição de Processos Judiciais						
	Gera-Lotes Expedidos e Recebidos	Ostensivo	1	2	E	--	
	Livro de Sistema de Controle de Processo	Ostensivo	2	--	E	--	
	Sinopse de Autuação	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.02	Sinopse de Processos Judiciais						
	Sinopse de Autuação dos Processos	Ostensivo	2	--	E	--	
	Sinopse de Autuação de Julgamento dos Processos	Ostensivo	2	--	E	--	Tipologia também conhecida como "papeletas de julgamento"
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.03	Registro de Acórdãos						
	Lotes de acórdãos registrados	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando circular	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando de alteração de acórdão	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Relatório diário dos acórdãos registrados	Ostensivo	2	--	E	--	
	Termos de recebimento	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.04	Recursos Constitucionais						
	Gera-Lotes	Ostensivo	2	4	E	--	
	Certidão	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.05	Estatísticas de Julgamentos de 1ª Instância						
	Quadro Estatístico de 1ª Instância	Ostensivo	5	--	--	GP	Quadro consolidado
	Relatório Estatístico das Varas	Ostensivo	5	--	--	GP	Encaminhando mensalmente a Corregedoria
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.06	Estatísticas de Julgamentos de 2ª Instância						
	Quadro Estatístico de 2ª Instância	Ostensivo	5	--	--	GP	Quadro consolidado
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.07	Outras Estatísticas						
	Outras Estatísticas	Ostensivo	5	--	--	GP	Quadro consolidado
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.08	Audiência						
	Livro de Termos de Audiência	Ostensivo	5	15	E	--	Encardenações e pastas
	Livro Recursos	Ostensivo	5	15	E	--	Criminal
	Livro de Conclusão de Sentenças	Ostensivo	5	15	E	--	Controle
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.09	Expediente Judiciário						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Controle de Mandados	Ostensivo	5	--	E	--	
	Pautas de Publicação	Ostensivo	5	--	E	--	
	Comprovantes de Correio	Ostensivo	5	--	E	--	Avisos de Recebimento
	Relação de Processos Arquivados	Ostensivo	5	15	E	--	Espelhos
	Fichas de Andamentos de Processos	Ostensivo	10	10	--	GP	
	Livro de Sentenças	Ostensivo	10	10	--	GP	
	Livro de Carga aos Advogados	Ostensivo	10	10	E	--	Controle
	Livro Tombo	Ostensivo	10	10	--	GP	
	Livro de Termo de Compromisso de Guarda	Ostensivo	10	10	E	--	
	Livro de Interdição	Ostensivo	10	30	--	GP	
	Cópias de Alvarás / Flagrantes	Ostensivo	5	--	E	--	Prisão e/ou Soltura
	Ofícios de Baixa / Inclusão, Exclusão, Mudança de Ação	Ostensivo	5	--	E	--	Dirigidos ao Cartório de Distribuição
	Ofício Referente a Alimentos: Exoneração, Implantação, Aditamento, Revisão	Ostensivo	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.10	Fornecimento de informações para instrução de julgamento de recursos						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.11	Recebimento de Carta Precatória						Atrelado ao processo de trabalho de Cumprimento de Carta Precatória
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Carta Precatória	Pessoal	10	--	--	GP	
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Informações sobre Cumprimento ou Devolução de Carta Precatória Expedida pelo TJDF	Pessoal	10	--	--	GP	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.12	Remessa de Carta Precatória						Atrelado ao processo de trabalho de Expedição de Carta Precatória
	Formulário Eletrônico de Remessa de Carta Precatória	Pessoal	10	--	--	GP	
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Informações sobre Cumprimento ou Devolução de Carta Precatória Recebida pelo TJDF	Pessoal	10	--	--	GP	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.13	Controle de Publicação de Portarias dos Juízos						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.01.14	Fornecimento de Informações a Outros Órgãos para Instrução de Sindicância de Vida Progressa e Investigação Social						
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.15	Comunicação Oficial entre os Cartórios Extrajudiciais e o TJDF						
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.16	Comunicação de Decisão ou Pedido de Informação do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Comunicação de Decisão ou Pedido de Informação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.17	Recebimento de Solicitação de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes à Tramitação de Processo Judicial no TJDFT						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Solicitação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.18	Recebimento de Ordem de Reserva, de Habilitação ou de Transferência de Crédito ou de Valor						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Solicitação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.19	Recebimento de Solicitação de Averbação de Registro Público no TJDFT						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Solicitação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.20	Recebimento de Informação sobre Averbação de Registro Público Solicitada pelo TJDFT						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Informação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.21	Recebimento de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes à Tramitação de Processo Judicial em Outros Tribunais						
	Formulário Eletrônico de Recebimento	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.22	Recebimento de Informação de Ordem de Reserva, de Habilitação ou de Transferência de Crédito ou de Valor Formulado pelo TJDF						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Informação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.01.23	Recebimento de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes à Prestação de Alimentos Ordenada pelo TJDF						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Informação	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.02	APONTAMENTOS						
08.02.01	Apontamentos das Verbalizações						
	Notas Taquigráficas concluídas	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	6	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.02.02	Distribuição e Revisão dos Apontamentos						
	Comprovante dos andamentos	Ostensivo	1	10	E	--	
	Ficha de controle do serviço de som	Ostensivo	3	10	E	--	
	Ficha de controle geral de fitas	Ostensivo	3	10	E	--	
	Livro de anotação	Ostensivo	1	10	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.02.03	Gravação e Reprodução de Apontamentos						
	Controle de sessão	Ostensivo	1	5	E	--	
	Gravação em áudio das sessões	Ostensivo	2	--	E	--	Degração e descrição
	Ficha de controle geral de fitas	Ostensivo	3	10	E	--	
	Livro de anotação	Ostensivo	1	10	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.03	MANDADOS E PETIÇÕES						
08.03.01	Autuação, Recebimento e Distribuição						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Escala de Plantão dos Oficiais de Justiça	Ostensivo	1	--	E	--	
	Estatísticas de Mandados dos Fóruns	Ostensivo	5	--	E	--	
	Recibo de Entrega das petições aos Cartórios	Ostensivo	1	2	E	--	
	Recibo de Entrega do Relatório de Distribuição	Ostensivo	1	5	E	--	
	Relatório de Mandado Aleatório	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.04	CONTADORIA E PARTIDORIA						
08.04.01	Elaboração de Cálculos						
	Estatística	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício	Ostensivo	1	--	E	--	
	Comunicado para contadorias	Ostensivo	1	--	E	--	
	Manual de Consulta e Procedimento de Cálculo	Ostensivo	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto estiver em vigor.
	Tabela Facilitadora Mensal	Ostensivo	Obs	--	E	--	Obs.: No Arquivo Corrente enquanto estiver em vigor.
	Memorando Expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	1	--	E	--	
	Formulário de Contas de Custas	Ostensivo	1	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.05	CUSTAS E EMOLUMENTOS JUDICIAIS						
08.05.01	Controle de Arrecadação de Custas e Emolumentos						
	Aviso de Crédito e Débito	Ostensivo	2	5	E	--	
	DARFS	Ostensivo	2	5	E	--	
	Extrato Mensal de cada PAB	Ostensivo	2	5	E	--	
	Guia de Recolhimento de Custas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Mapa de Arrecadação de Custas – Mapa Diário e Mensal	Ostensivo	2	5	E	--	
	Nota de Lançamento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Movimentação do Depósito Público	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Receita	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Repasse	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofícios Expedidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofícios Recebidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Tabela de Custas	Ostensivo	2	10	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.05.02	Devolução de Custas						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	E	--	
08.06	DEPÓSITO E LEILÕES PÚBLICOS						
08.06.01	Recolhimento e Baixa de bens						
	Auto de apreensão e citação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de apresentação e apreensão	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arresto	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de avaliação	Ostensivo	5	25	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Auto de arresto e citação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de busca apreensão e citação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação e penhora	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de penhora avaliação e registro	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de penhora, remoção e avaliação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de prisão	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de reforço de penhora	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de reintegração de posse	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de remoção	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de remoção e avaliação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de seqüestro de bens	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de verificação de abandono	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de verificação de abandono imissão de posse	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de verificação e imissão de posse	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arrolamento citação intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arresto e avaliação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arrecadação de bens	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação, penhora, avaliação, intimação e registro	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação arresto e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de reintegração de posse e citação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação arresto, avaliação e registro	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de reintegração de posse e citação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação, arresto, avaliação e registro	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de ref. Penhora e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação, penhora, avaliação e rem.	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de ref. , penhora e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arresto, citação e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de refor., penhora e avaliação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de citação, penhora, avaliação e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arresto e intimação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de penhora, avaliação, intimação e registro	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de laudo de avaliação mensal	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de termo de arrematação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de termo de caução	Ostensivo	5	25	E	--	
	Auto de arrematação	Ostensivo	5	25	E	--	
	Certidão de não-realização de leilão	Ostensivo	5	25	E	--	
	Certidão de vendas	Ostensivo	5	25	E	--	
	Certidão negativa	Ostensivo	5	25	E	--	
	Discriminação dos bens a serem leiloados	Ostensivo	5	25	E	--	
	Estatísticas de leilões	Ostensivo	5	25	E	--	
	Mapa de diligência dos leilões realizados	Ostensivo	5	25	E	--	
	Ficha de acompanhamento dos lotes	Ostensivo	5	10	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.07	SERVIÇO PSICOSSOCIAL FORENSE						
08.07.01	Assessoramento aos julgamentos de feitos						
	Ata	Pessoal	2	10	E	--	
	Atestado psicológico	Pessoal	5	--	E	--	
	Dossiê de caso	Pessoal	5	10	--	GP	
	Estatística de atendimento	Pessoal	5	5	E	--	
	Formulário de encaminhamento	Pessoal	10	--	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Instrumental de ficha de aconselhamento	Pessoal	10	--	E	--	
	Ofício de encaminhamento	Pessoal	2	2	E	--	
	Parecer	Pessoal	10	--	E	--	
	Projeto	Pessoal	2	2	E	--	
	Prontuário	Pessoal	10	--	E	--	
	Questionário de avaliação	Pessoal	5	10	E	--	
	Questionário de avaliação de acompanhamento	Pessoal	2	2	E	--	
	Questionário de avaliação de impacto	Pessoal	2	2	E	--	
	Relatório de reunião com advogado	Pessoal	2	--	E	--	
	Relatório de estudo	Pessoal	5	10	--	GP	
	Roteiro de elaboração de parecer	Pessoal	2	--	E	--	
	Roteiro de entrevista	Pessoal	5	10	--	GP	
	Roteiro de visita institucional	Pessoal	5	10	--	GP	
	Telegrama enviado	Pessoal	1	--	E	--	
	Telegrama recebido	Pessoal	1	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	2	2	E	--	
	Ofício expedido	Pessoal	2	2	E	--	
	Ofício recebido	Pessoal	2	2	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.08	INSPEÇÃO E CORREIÇÃO						Provimento Geral da Corregedoria
08.08.01	Fiscalização dos Juizes e Ofícios Judiciais						Trata os documentos acumulados nas inspeções e correções das atividades das serventias judiciais.
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.08.02	Fiscalização dos Serviços Notariais e de Registros						Trata os documentos acumulados nas inspeções e correções das atividades dos ofícios extrajudiciais.
	Quadro Estatístico de Óbitos	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Quadro Estatístico de Casamentos	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Demonstrativos Contábeis	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.03	Controle de Expediente de Cartórios Extrajudiciais						Trata os documentos relacionados à mudança de endereço do Cartório, horário de funcionamento, suspensão de expediente, bem como qualquer outra situação que impacta no atendimento prestado pela serventia. Não trata os documentos relacionados à situação cadastral do Titular e Substituto. Para esses casos, observar a atividade "Controle de Assentamentos Individuais" na função "Cadastro de Pessoal".
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.04	Baixa de processo judicial na Distribuição						Refere-se à decisão administrativa da Corregedoria do Tribunal no sentido de dirimir conflito de dados existente nos registros do Cartório de Distribuição e nos registros dos cartórios judiciais.
	Requerimento de baixa junto ao Cartório de Distribuição	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão do Cartório de Distribuição	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão do cartório judicial	Ostensivo	2	5	E	--	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Despacho de solicitação de diligências ao Cartório de Distribuição	Ostensivo	2	5	E	--	Assinado pelo Desembargador Corregedor
	Ofício do Cartório de Distribuição informando a solução das diligências	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão de Baixa do Processo Judicial	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.05	Emissão de Certidão Judicial						
	Requerimento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Certidão	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.06	Controle de inscrição de advogados junto à OAB						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.07	Correção de Dados Estatísticos dos Magistrados						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.08	Correção de Relatório de Inspeção Judicial						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.09	Acompanhamento de Inspeção Ordinária Anual						
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.08.10	Emissão de Certidão de Antecedentes Criminais para Órgãos Externos						
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
08.08.11	Comunicação do Relatório de Correição da Serventia Extrajudicial						
	Formulário Eletrônico de Comunicação do Relatório de Correição da Serventia Extrajudicial	Pessoal	10	--	--	GP	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.08.12	Reclamação em Desfavor de Magistrados de 1ª Instância, Servidores de Serventias Judiciais e de Unidades Administrativas da Corregedoria						Portaria do Gabinete da Corregedoria 24 de 19 de fevereiro de 2014.
08.08.13	Reclamação em Desfavor de Titulares de Cartórios Extrajudiciais						Portaria do Gabinete da Corregedoria 24 de 19 de fevereiro de 2014.
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.08.14	Recebimento de Solicitação de Antecedentes Infracionais						
	Formulário Eletrônico de Recebimento de Solicitação de Antecedentes Infracionais	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.09	PROCESSAMENTO DE PRECATÓRIOS E REQUISIÇÕES						Portaria Conjunta 17/2006.
08.09.01	Controle de Repasse e Liquidação						
	Convênio de Cooperação	Ostensivo	Obs	5	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Lista Geral de Precatórios	Ostensivo	Obs	5	--	GP	No Arquivo Corrente enquanto vigora.
	Relação de Débitos	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Formulário de requerimento de preferência de precatório	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Requisição de Precatório	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Requisição de Pequeno Valor	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Ofício requisitório	Ostensivo	2	5	--	GP	Assinado pelo Presidente do TJDF e enviado à entidade devedora para inclusão em orçamento.
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo de Requisição de Pequeno Valor	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo de Requisição de Precatório	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.10	MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO						Resolução 125 de 26 de novembro de 2010, do Conselho Nacional de Justiça; Resolução 5 de 18 de maio de 2011, do TJDF; Resolução 13 de 6 de agosto de 2012; Portaria Conjunta 79 de 6 de novembro de 2013 e Portaria Conjunta 20 de 4 de março de 2015.
08.10.01	Cadastro de Candidatos para os Cursos de Mediação e de Conciliação						
	Formulário Eletrônico de Cadastro de Candidatos para o Curso de Mediação	Pessoal	10	--	--	GP	
	Formulário Eletrônico de Cadastro de Candidatos para o Curso de Conciliação	Pessoal	10	--	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.10.02	Cadastro de Instituição Privada para ministrar curso de capacitação de conciliadores e mediadores						
	Formulário Eletrônico de Cadastro de Instituição Privada para ministrar curso de capacitação de conciliadores e mediadores	Ostensivo	10	--	--	GP	
	Ofício Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Ostensivo	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.11	DEPÓSITOS JUDICIAIS						
08.11.01	Guia de Depósito Judicial						
	Guia de Depósito Judicial	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	2	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.11.02	Regras de Distribuição dos Depósitos Judiciais						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação Técnica	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.11.03	Alvará de Levantamento						
	Alvará de Levantamento	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relação de Magistrados/Servidores Autorizados	Ostensivo	2	5	E	--	
	Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
08.11.04	Processo de Integração com os Bancos Contratados						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
08.11.05	Controle dos Depósitos Judiciais						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDF

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
	Relatório de Arrecadação de Depósitos Judiciais	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Levantamento de Depósitos Judiciais	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Guias de Depósitos Judiciais Emitidas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Guias de Depósitos Judiciais Recolhidas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Arrecadação de Depósitos Judiciais via Bacenjud	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Controle de Saldos por Banco	Ostensivo	2	5	E	--	
08.11.06	Depósitos Relativos à Prestação Pecuniária						Resolução 154 do CNJ
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
	Cadastro de Entidades	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Arrecadação	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Repasse	Ostensivo	2	5	E	--	
	Prestação de Contas	Ostensivo	2	5	E	--	
	Projetos	Ostensivo	2	5	E	--	
08.11.07	Depósitos Judiciais em Processos Findos						
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Saldos de Depósitos Judiciais	Ostensivo	2	5	E	--	
	Projetos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Edital	Ostensivo	2	5	E	--	
08.11.08	Depósitos Judiciais em que o Distrito Federal é Parte						LEI COMPLEMENTAR 151/2015
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofício recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
	Relatório de Repasse ao Tesouro do DF	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Saldo do Fundo de Reserva	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Repasse à Conta de Precatórios	Ostensivo	2	5	E	--	
	Contratos, Convênios e Acordos de Cooperação Técnica	Ostensivo	2	5	E	--	
08.12	MULTAS E FIANÇAS						
08.12.01	Controle de Arrecadação de Multas e Fianças						
	Mapa de Arrecadação de Multas e Fianças - Diário e Mensal	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ordem Bancária	Ostensivo	2	5	E	--	
	Guia de Recolhimento da União	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Receita	Ostensivo	2	5	E	--	
	Relatório de Repasse	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofícios Expedidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Ofícios Recebidos	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Expedido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Memorando Recebido	Ostensivo	2	5	E	--	
	Processo Administrativo	Ostensivo	2	5	--	GP	
08.13	APOIO À EXECUÇÃO PENAL						
08.13.01	Recebimento de Solicitação de Depreciação de Pena, de Vaga em Estabelecimento Prisional ou de Recambiamento de Preso						
08.13.02	Recebimento de Informação sobre Depreciação de Pena, sobre Vaga em Estabelecimento Prisional ou sobre Recambiamento de Preso Solicitado pelo TJDF						

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS - PCTT-AD TJDFT

CÓDIGO	COMPETÊNCIA / FUNÇÃO / Atividade / Tipologia	PERMISSÃO DE ACESSO Lei 12527/2011	PRAZO DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			UNIDADE PRODUTORA	UNIDADE COM ATRIBUIÇÕES DE ARQUIVO	Eliminação	Guarda Permanente	
08.13.03	Recebimento de Solicitação de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes à Execução Penal no TJDFT						
08.13.04	Recebimento de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes à Execução Penal em Outros Tribunais						
	Formulário Eletrônico de Recebimento	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	--	GP	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	
08.14	APOIO À EXECUÇÃO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS						
08.14.01	Recebimento de Solicitação de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes a Cumprimento de Medida Socioeducativa no TJDFT						
08.14.02	Recebimento de Autos, de Documentos ou de Informações Referentes a Cumprimento de Medida Socioeducativa em Outros Tribunais						
	Formulário Eletrônico de Recebimento	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Ofício Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Memorando Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Expedido	Pessoal	5	--	E	--	
	Telegrama Recebido	Pessoal	5	--	E	--	
	Processo Administrativo	Pessoal	2	5	--	GP	