

Disponibilizando acesso ao profissional interessado

Essa atividade somente deverá ser executada se já existir PA SEI tratando do pagamento dos honorários periciais.

1. Clicando no número do processo, localizar, dentre os ícones apresentados, o que informa "Gerenciar Disponibilização de Acesso Externo";
2. Informar, no campo "E-mail da Unidade", o endereço indicado quando se dá duplo clique com o mouse no campo próprio;
3. Em "Destinatário", indicar o nome do perito interessado no pagamento dos honorários;
4. No campo "Motivo", informar: Pagamento de honorários periciais;
5. No campo validade (dias), indicar 90 dias;
6. No campo senha: digitar a senha de rede do servidor/usuário que está cadastrando as informações;
7. Concluir a atividade clicando em "Disponibilizar".