



Poder Judiciário da União  
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios

CGETI  
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação

## ATA DA 38ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CGETI

**Data:** 24 de setembro de 2021, das 17:15 às 18:20.

**Forma de realização:** telepresencial, via aplicativo Teams

**Tipo:** Extraordinária

### Participantes:

#### Membros do Comitê:

Luiz Fernando S. Serique Júnior	SETI	<a href="mailto:serique@tjdf.tj.br">serique@tjdf.tj.br</a>
Roberto Amorim Becker	AGM	<a href="mailto:roberto.becker@tjdf.tj.br">roberto.becker@tjdf.tj.br</a>
Rossana Stanizio Frattini Ramos	SUSOT	<a href="mailto:rossanar@tjdf.tj.br">rossanar@tjdf.tj.br</a>
Raimundo Macedo de Souza	SUATI	<a href="mailto:macedo@tjdf.tj.br">macedo@tjdf.tj.br</a>
Michelle Kakoi Lelis	COSOFT	<a href="mailto:michelle.lima@tjdf.tj.br">michelle.lima@tjdf.tj.br</a>
Kleber Aires Belém	COTEC	<a href="mailto:kleber@tjdf.tj.br">kleber@tjdf.tj.br</a>
Leonardo da Motta Oliveira	COREL	<a href="mailto:leonardo@tjdf.tj.br">leonardo@tjdf.tj.br</a>
Raymundo Avelino Aben-Athar	COGISP	<a href="mailto:raymundo.athar@tjdf.tj.br">raymundo.athar@tjdf.tj.br</a>
Eduardo da Silva Sousa	NUGSI	<a href="mailto:eduardo.ssousa@tjdf.tj.br">eduardo.ssousa@tjdf.tj.br</a>
Juliana Sousa Nogueira	NUPROJ	<a href="mailto:juliana.nogueira@tjdf.tj.br">juliana.nogueira@tjdf.tj.br</a>

#### Convidados:

Natasha Ribeiro Prado Barros	SUDES	<a href="mailto:natasha.barros@tjdf.tj.br">natasha.barros@tjdf.tj.br</a>
Ricardo Luiz Cardim Di Chiacchio	COSOFT	<a href="mailto:ricardo.chiacchio@tjdf.tj.br">ricardo.chiacchio@tjdf.tj.br</a>
Dario Estevão Morais de Souza	COGISP	<a href="mailto:dario.souza@tjdf.tj.br">dario.souza@tjdf.tj.br</a>

### Pauta

#### 1. (Id 2467488) - Deliberação sobre a proposta de Guia de Gestão Ágil de Portfólio e de Projetos de TI - GPPTI

PA 16.507/2019

Unidade proponente: **NUPROJ**

### Questões preliminares

Não foram abordadas questões preliminares.

## Assuntos tratados

### 1. (Id 2467488) - Deliberação sobre a proposta de Guia de Gestão Ágil de Portfólio e de Projetos de TI - GPPTI

Sob a presidência do Secretário de Tecnologia da Informação (SETI), teve início a reunião, com a apresentação da pauta e a imediata submissão do único item à análise do colegiado. O Secretário enfatizou que a versão do Guia de Gestão Ágil de Portfólio e de Projetos de TI (GPPTI) apresentada ao colegiado é fruto de um longo trabalho de amadurecimento e depuração por parte do NUPROJ. Afirmou também que, durante os trabalhos de análise do Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-Jud) 2021, foi vista a oportunidade de submetê-lo ao crivo do CGETI e, com isso, aprimorar o índice de maturidade do TJDFT no indicador do CNJ. Ponderou, por fim, que a ideia é avaliar as características do instrumento de gestão sob um ponto de vista mais abrangente para, em um segundo momento, após as necessárias apreciações dos membros do Comitê, submetê-lo ao processo de aprimoramento constante, contemplando aspectos que atendam às especificidades das diversas áreas de TIC. De posse da palavra, a Supervisora do NUPROJ, completou a contextualização informando: **1)** que já foram apreciadas pelo CGETI, em momentos distintos, 2 ou 3 versões do Guia; **2)** que os *feedbacks* apresentados pelos membros do CGETI foram incorporados à versão atual do Guia; **3)** que uma versão anterior a que está sendo objeto de análise foi submetida à avaliação do Gartner, tendo sido incorporadas, também, à versão atual do documento, todas as sugestões apontadas pelo serviço de aconselhamento; **4)** que vai ser disponibilizado aos membros do CGETI um formulário eletrônico para coleta de *feedbacks* visando à evolução constante do Guia; **5)** e, por fim, que o Guia foi construído com alicerce em abordagens ágeis, seguindo o processo já consolidado no tribunal, assim como observando as orientações advindas do Conselho Nacional de Justiça. Na sequência, utilizando o recurso de compartilhamento de tela, apresentou, de forma resumida, as características essenciais do Guia, disponibilizado com antecedência para avaliação de todos, destacando os componentes do framework escolhido para o GPPTI, em especial os processos que compõem cada uma das fases principais, baseadas em PMBOK, em especial: 1) **Iniciação**, fase em que se dá o recebimento e análise das demandas, seguido de sua priorização e aprovação no contexto do PDTIC; 2) **Execução**, momento em que a demanda, caso seja de desenvolvimento, entra no fluxo do Processo Ágil de Desenvolvimento de Software (PADS), e, caso seja de qualquer outra natureza, se submete ao fluxo desenhado no Processo Lean-Agile de Execução de Projetos (PLAP); e 3) **Encerramento**: fase final na qual, após transcurso do fluxo desenhado no GPPTI, via formulário de encerramento formal, o projeto, caso componha o Portfólio de Projetos Estratégicos do TJDFT, é formalmente encerrado. Explicou também que todo o processo é monitorado pelos Painéis de Monitoramento do PDTIC desenvolvidos pelo NUPROJ, com dados colhidos mensalmente pelas unidades gestoras de projetos, devendo, no entanto, ainda serem aprimoradas as métricas e indicadores de acompanhamento, fazendo uso da metodologia OKR. Ponderou que os papéis no GPPTI são similares àqueles constantes do PADS, assim como esclareceu que o GPPTI detalha cada uma das fases, processos e papéis destacados acima, com suas respectivas referências e documentação, ao longo do documento. Por fim, lembrou ao colegiado que, juntamente com o instrumento de gestão de projetos, foi disponibilizada para análise do Comitê uma proposta de portaria que institui o GPPTI no Tribunal. Concluída a apresentação, o Presidente solicitou aos demais membros que se manifestassem sobre o trabalho apresentado, tendo sido, em sequência, elogiado por sua qualidade por diversos membros. A Coordenadora de Inovação e Desenvolvimento de Software propôs que, uma vez aprovado, o GPPTI seja apresentado às equipes vinculadas à SETI em webinários, a fim de dar amplitude à divulgação do artefato.

**Deliberação:** Por fim, o Presidente sugeriu a aprovação da versão apresentada do GPPTI e da minuta de portaria, assim como a abertura de um prazo para avaliação definitiva, tendo sido acordado que as eventuais sugestões de alteração dos documentos devem ser apresentadas, no máximo, até a próxima reunião do CGETI, para análise de incorporação ou não à versão atual do documento. Submetidas à deliberação, as propostas foram aprovadas por unanimidade.

## Ações a serem adotadas:

	Descrição	Responsável
1	Analisar a versão atual do GPPTI e da minuta de portaria de instituição do instrumento de gestão de portfólio de projetos no TJDFT, devendo as eventuais	Todas as equipes do

Nada mais havendo a registrar, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Roberto Amorim Becker, na qualidade de Secretário do Comitê na oportunidade, lavrei a presente ata, que, por expressão da verdade, segue assinada pelos membros do Comitê de Gestão de TI.



Documento assinado eletronicamente por **Roberto Amorim Becker, Assessor(a) Substituto(a)**, em 06/10/2021, às 17:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo Macedo de Souza, Subsecretário(a)**, em 06/10/2021, às 17:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Sousa Nogueira, Supervisor(a)**, em 12/11/2021, às 19:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kleber Aires Belem, Coordenador(a) Substituto(a)**, em 09/12/2021, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&acao\\_origem=documento\\_conferir&lang=pt\\_BR&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjdft.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&lang=pt_BR&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2025318** e o código CRC **5988BA38**.